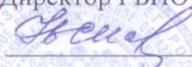


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Конференцией работников
и обучающихся ГБПОУ ДТК
« 02 » сентября 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ ДТК
 Н.В. Сильвеструк
Приказ № 1/55-2 от « 03 » сентября 2015 г.



г.

**Антикоррупционная политика
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Дзержинский технический колледж»**

1. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБПОУ ДТК

При создании системы мер противодействия коррупции ГБПОУ ДТК основывается на следующих ключевых принципах:

1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБПОУ ДТК, руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

1.7. Принцип открытости деятельности колледжа.

Информирование общественности о принятых в колледже антикоррупционных мероприятиях.

1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности антикоррупционной политики и мероприятий, а также контроля за их исполнением.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Целью антикоррупционной политики является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Область применения антикоррупционной политики ГБПОУ ДТК и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБПОУ ДТК, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Определение должностных лиц ГБПОУ ДТК, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1. В реализации антикоррупционной политики принимают обязательное участие все работники ГБПОУ ДТК.

4.2. Функции по профилактике и противодействию коррупции в ГБПОУ ДТК возложены на заместителя директора колледжа по УВР.

4.3. На комиссию по профилактике и противодействию коррупции возложена функция конфиденциального рассмотрения представленных работниками сведений по предупреждению коррупции, конфликте интересов и урегулированию конфликта интересов.

5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции в ГБПОУ ДТК

Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ ДТК следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБПОУ ДТК;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБПОУ ДТК;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководителя колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководителя колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность работников за исполнение антикоррупционной политики

6.1. Антикоррупционная политика исполняется всеми работниками ГБПОУ ДТК.

6.2. В случае нарушения антикоррупционной политики ГБПОУ ДТК работником организации руководитель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований,

предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий

Направление деятельности	Мероприятия
Нормативное обеспечение антикоррупционной политики	Утверждение плана работы по профилактике коррупции в ГБПОУ ДТК ежегодно
	Принятие локальных актов ГБПОУ ДТК по обеспечению антикоррупционной политики
	Оформление эффективных контрактов с работниками ГБПОУ ДТК
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ ДТК
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам антикоррупционной политики юристконсультom ГБПОУ ДТК
Обеспечение мониторинга антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля выполнения плана работы ГБПОУ ДТК по профилактике коррупции
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции Учредителю ГБПОУ ДТК

8. Мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ГБПОУ ДТК

8.1. Функции по профилактике и противодействию коррупции ГБПОУ ДТК возложены на заместителя директора по УВР, который ежегодно представляет руководителю колледжа и общему собранию коллектива ГБПОУ ДТК соответствующий отчет о мониторинге эффективности реализации антикоррупционной политики.

8.2. В составе мониторинговой группы под руководством заместителя директора по УВР работают педагог-психолог, юрисконсульт.

8.3. Мониторинговая группа самостоятельно разрабатывает и осуществляет процедуры контроля эффективности реализации антикоррупционной политики ГБПОУ ДТК.

8.4. На мониторинговую группу возлагается разработка и представление на утверждение руководителю колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ ДТК.

9. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов в деятельности ГБПОУ ДТК, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Бизнес-процессы ГБПОУ ДТК	Введение ограничений, снижающих риск коррупции
Прием в колледж на обучение за счет средств регионального бюджета	Общедоступность среднего профессионального образования
	Представление информации о приеме граждан на обучение на сайте колледжа
	Отчет о результатах приема перед педагогическим советом, Учредителем
Организация обучения	Открытость информации о педагогах колледжа, об организации обучения, об образовательных программах, о требованиях к результатам обучения (в том числе на сайте колледжа)
	Информирование родителей об обучении

	студентов на родительских собраниях
	Открытие «почты доверия» для всех участников образовательного процесса
	Формирование антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса
	Отчетность о результатах обучения в колледже перед педагогическим советом, Учредителем
Стипендиальное обеспечение студентов и другие формы их поддержки	Распределение стипендиального фонда на открытых заседаниях стипендиальной комиссии
	Согласование с органом студенческого самоуправления премирования лучших студентов
	Согласование оказания материальной помощи нуждающимся студентам классными руководителями, заведующими отделениями
Финансово-хозяйственная деятельность	Деятельность комиссии по закупкам в соответствии с 44-ФЗ
	Ежеквартальный отчет Учредителю о результатах ФХД
	Опубликование отчета о выполнении плана ФХД
	Контроль за деятельностью учебно-производственных мастерских колледжа со стороны нескольких должностных лиц

Перечень должностей ГБПОУ ДТК с высоким коррупционным риском:

Директор

Заместитель директора по СПО

Заместитель директора по НПО

Заместитель директора по АХЧ

Главный бухгалтер

Заведующий учебной части

Ответственный секретарь приемной комиссии

Старший мастер

Преподаватель

Мастер производственного обучения

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБПОУ ДТК

10.1. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику производятся по мере необходимости при наличии согласования общего собрания коллектива ГБПОУ ДТК.

10.2. Пересмотр антикоррупционной политики осуществляется в связи с изменениями законодательства РФ или организационно-правовой формы ГБПОУ ДТК.

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения работника ГБПОУ ДТК

1. Стандарт антикоррупционного поведения (далее – Стандарт) работника ГБПОУ ДТК – это совокупность установленных правил, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников ГБПОУ ДТК.

Основные понятия, используемые в Стандарте:

- **коррупция** – социальное явление, включающее совокупность этических и правовых нарушений, выражающееся в злоупотреблении государственной (муниципальной) властью, положением, статусом для получения выгоды, преимуществ в личных целях должностного лица в ущерб общественному благу и интересам государства (муниципального образования);

- **коррупционное проявление** – явление, при котором должностные лица сознательно совершают противозаконное деяние, пренебрегая своими обязанностями или действуя вопреки этим обязанностям, ради дополнительного материального или иного вознаграждения и выгоды;

- **коррупционно опасная ситуация** – явление, предшествующее деянию должностного лица для получения им материального или иного вознаграждения и выгоды;

- **антикоррупционное поведение** – деяния должностного лица, выражающиеся в предотвращении получения им или другим должностным лицом материального или иного вознаграждения и выгоды.

2. Стандарт антикоррупционного поведения работника ГБПОУ ДТК предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия. При этом поведение работника должно соответствовать этическим правилам, принятым в обществе.

3. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закреплённым в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с другими работниками ГБПОУ ДТК.

Отклонение при осуществлении своих обязанностей от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться коррупционным поведением.

4. Основными принципами антикоррупционного поведения работников ГБПОУ ДТК являются:

- 4.1. неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах;
- 4.2. законность – выполнение своих обязанностей в пределах должностной инструкции и распорядительных документов;
- 4.3. требовательность – формирование в своей деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- 4.4. открытость – подход к организации своей деятельности, позволяющий в пределах, установленных должностной инструкцией, обеспечить принятие решений на основании объективности, которая выражается в беспристрастности и отсутствии предвзятости при принятии решения;
- 4.5. ответственность – добровольное обязательство работника нести персональную ответственность за свои действия или бездействия, которые привели к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

5. Работнику ГБПОУ ДТК при осуществлении своих обязанностей необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6. Поведение работника ГБПОУ ДТК должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

7. У работника ГБПОУ ДТК должна быть хорошая моральная репутация (толерантность, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ГБПОУ ДТК

Настоящий Порядок разработан с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для организации).

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБПОУ ДТК является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Используемые в Порядке понятия и определения:

1. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

- 1.1. Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.2. Соблюдение баланса между интересами ГБПОУ ДТК как единого целого и личной заинтересованности работников колледжа.
- 1.3. Обязательность раскрытия каждым работником сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 1.4. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБПОУ ДТК при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 1.5. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 1.6. Соблюдение баланса интересов ГБПОУ ДТК и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 1.7. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБПОУ ДТК.

2. Круг лиц, попадающих под действие Порядка

Действие Порядка распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и пути его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

В ГБПОУ ДТК устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБПОУ ДТК рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы ГБПОУ ДТК может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГБПОУ ДТК также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБПОУ ДТК и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБПОУ ДТК.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБПОУ ДТК - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 4.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Функции по профилактике и противодействию коррупции в ГБПОУ ДТК возложены на заместителя директора колледжа по УВР. Он является ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

5.2. На комиссию по профилактике и противодействию коррупции возложена функция конфиденциального коллегиального рассмотрения представленных работниками сведений о конфликте интересов и урегулирование конфликта интересов.

6. Ответственность работников за несоблюдение Порядка выявления и урегулирования конфликта интересов

6.1. В случае нарушения настоящего Порядка работником организации руководитель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Прошнуровано и скреплено
печатью 13 листов

Директор ГБПОУ ДТК
Н.В. Сильвеструк
Н.В. Сильвеструк

