

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Студенческий Совет  
ГБПОУ ДТК

«20» 10 2020 г.  
Протокол № 2

**ПРИНЯТО**  
Конференцией работников  
и обучающихся ГБПОУ ДТК

«20» 10 2020 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ДТК



Н. В. Сильвеструк

2020 г.

Приказ № 408

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Дзержинск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский технический колледж» (далее - ГБПОУ ДТК) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Уставом ГБПОУ ДТК.

- Локальными актами ГБПОУ ДТК.

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии, учебной части и колледжа.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

## **2.Содержание и организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

-текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта студентов преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);

-проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы студентов;

-оперативный контроль успеваемости студентов со стороны учебной части колледжа.

2.2.Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки студентов результатам освоения ФГОС СПО;

-полноты усвоения студентами учебного материала;

-сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов;

-уровня приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик;

-умения работать самостоятельно.

2.3.Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4.Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических и контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Текущий контроль подготовки обучающихся осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проведение терминологического диктанта;
- проведение контрольных работ;
- защита лабораторных работ и проверка заданий на практических занятиях;
- проверка домашнего задания;
- защита реферата или творческой работы;
- защита курсового проекта;
- защита самостоятельных творческих работ.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

2.8. Формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), учебной практики, учебным планом, календарным учебным графиком.

2.9. Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебный журнал.

2.10. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

Результаты успеваемости студентов за семестр выставляются заведующим отделения в сводную ведомость успеваемости (Приложение 1).

### **3.Входной контроль знаний студентов**

3.1.Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 15 по 30 сентября текущего учебного года на основании распоряжения заместителя директора по УР.

3.2.Целями осуществления входного контроля знаний являются:  
**для системы внутреннего мониторинга качества образования:**

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

**для преподавательского состава:**

- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3.Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются заведующие отделениями.

3.4. Организацию и координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по УР.

3.5.Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

3.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.7. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя:

- разработку преподавателями до 28-30 августа единых контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю, для всех специальностей;

- рассмотрение КИМ на заседании методических комиссий до 5 сентября;

- утверждение КИМ заместителем директора по УР до 10 сентября;

- представление утвержденных КИМ в электронном и печатном виде до 13 сентября заведующим отделением.

3.8. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, в учебных группах технических специальностей - русский язык, математика, физика, химия, информатика.

3.9. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее четырех вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования.

3.10. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме (Приложение 2), который предоставляется заведующему отделением до 5 октября.

3.11. По итогам анализа входного контроля заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов по отделению, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней после предоставления преподавателями результатов.

#### **4. Оперативный контроль. Неделя контроля текущей успеваемости.**

4.1. Неделя контроля текущей успеваемости студентов проводится по накопительной системе по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью регулярной диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

4.2. Недели контроля текущей успеваемости предусматриваются календарным учебным графиком в каждой учебной группе не реже одного раза в месяц по текущим оценкам, выставленным в журнале учебных занятий, с определением среднего балла.

4.3. Текущие оценки выставляются преподавателем в журнале учебных занятий на страницах, отведенных для учебной дисциплины,

междисциплинарному курсу (разделу), в графах «Успеваемость, посещаемость». Количество оценок у каждого студента должно быть не менее 3-х за месяц.

Не аттестованными (н/а) считаются студенты, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение месяца.

4.4. Заведующий отделением контролирует заполнение преподавателями ведомости контроля текущей успеваемости по учебным группам (Приложение 3)

4.5. Студенты, имеющие по итогам недели контроля текущей успеваемости более трех «2» или «н/а» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины, вместе с родителями (законными представителями) и с классным руководителем приглашаются к заведующему отделением, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.

При повторении неудовлетворительных результатов недели контроля текущей успеваемости заведующий отделением вызывает студента на Совет профилактики правонарушений (далее - СПП).

Факты проведения индивидуальной работы с каждым студентом фиксируются в специальном журнале заведующего отделением.

4.6. Результаты недели контроля текущей успеваемости используются заместителем директора по УР, заведующими отделениями, председателями методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном колледжем.

5.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

-оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

-оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

5.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

5.4. Периодичность и сроки промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком ОПОП СПО.

5.5. Организация промежуточной аттестации возлагается на заведующего отделением и руководителя практики.

5.6. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

-зачет (З);

-дифференцированный зачет (ДЗ);

- комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);

-экзамен (Э);

-комплексный экзамен (КЭ);

-экзамен (квалификационный) (ЭК).

5.7. К промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие частичные неудовлетворительные результаты текущего контроля для возможности предъявить положительный результат личных образовательных достижений в ходе промежуточной аттестации.

5.8. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей учитываются в процессе промежуточной аттестации.

5.9. При выборе формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

-профессиональными компетенциями, которые дает учебная дисциплина или междисциплинарный курс (раздел) в подготовке специалистов;

-объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела).

5.10. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами на основании рекомендаций методических комиссий.

5.11. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев учебного года. График промежуточной аттестации составляется не менее чем за 2 недели до ее начала.

5.12. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

5.13. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем или некоторым МДК в составе этого модуля.



5.14. В случае если промежуточная аттестация по дисциплине, профессиональному модулю является завершающей при освоении дисциплины, профессионального модуля, оценка за промежуточную аттестацию является итоговой по данной дисциплине, профессиональному модулю.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **6. Формы промежуточной аттестации.**

### **6.1. Зачет и дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет)**

6.1.1. Зачет и дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

6.1.2. Зачет и дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

6.1.3. Форма зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) может быть устная, письменная, выполнение практического задания и т.д.

6.1.4. Для проведения зачета/дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) преподавателями создаются контрольно-измерительные материалы и согласовываются на методической комиссии.

6.1.5. Перечень вопросов и практических заданий, тестовых заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) разрабатывается преподавателями колледжа, обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора по УР.

6.1.6. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в журнал учебных занятий, сводную ведомость оценок и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

6.1.7. При проведении комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценка заносится в учебный журнал каждым преподавателем по своему разделу.

6.1.8. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета).

6.1.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих Профильных организаций.

6.1.10. Оценка заносится в журнал учебных занятий, в сводную ведомость, ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением сводной ведомости оценок осуществляет заведующий отделением, заведующий практиками.

## **6.2. Экзамен (комплексный экзамен)**

6.2.1. Экзамен (комплексный экзамен) проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) предусмотренным учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

6.2.2. Для проведения экзаменов (комплексного экзамена) преподавателями создаются контрольно-измерительные материалы на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, обсуждаются на методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по УР.

6.2.3. При проведении экзамена в устной форме количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех. Первый и второй вопросы – теоретические, направленные на проверку знаний. Третий вопрос – практический, связан с решением задачи, направленный на проверку умений.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов не менее чем на 10%.

Задания (вопросы) экзамена дифференцируются по уровню сложности. В экзаменационные билеты включают задания (вопросы), составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программы УД.

При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность. Вопросы и практические задания должны быть равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.2.4. Экзамен (комплексный экзамен) проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена (комплексного экзамена) в устной форме допускается одновременное присутствие не более 6 студентов.

6.2.5. На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) предусматривается не более одного академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

6.2.6. Экзамен (комплексный экзамен) принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация колледжа вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей колледжа.

6.2.7. К началу проведения экзамена (комплексного экзамена) преподавателями должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты, согласованные на методической комиссии, утвержденные заместителем директора по УР;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, которые разрешены к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

6.2.8. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК является определяющей (окончательной) независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

6.2.9. Оценка, полученная на экзамене (комплексном экзамене), заносится преподавателем в журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку. За комплексный экзамен оценка заносится в учебный журнал каждым преподавателем по своей дисциплине/МДК. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

6.2.10. Контроль правильности заполнения и хранения ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий отделением (Приложение 5).

6.2.11. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до

сведения студентов в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

6.2.12. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора по УР утверждается расписание, составленное диспетчером образовательной организации, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен (комплексный экзамен) может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

6.2.13. В период подготовки к экзамену (комплексному экзамену) проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом колледжа и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

6.2.15. В случае неявки студента на экзамен (комплексный экзамен) преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления студента приказом директора колледжа назначается студенту другой срок, место и время сдачи экзамена (комплексного экзамена), а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Студенту, не явившемуся на экзамен (комплексный экзамен) по неуважительной причине отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

### **6.3. Экзамен (квалификационный)**

6.3.1. Экзамен (квалификационный) проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций.

6.3.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

6.3.3. Расписание экзаменов (квалификационных) составляется заместителем директора по УР/УПР, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся, а также преподавателей не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов (квалификационных).

Экзамен (квалификационный) может быть назначен на следующий день после освоения всех элементов профессионального модуля, при этом учебные занятия на этот день не планируются.

6.3.4. К промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного допускаются все обучающиеся. Условием получения положительной оценки по профессиональному модулю является прохождение и освоение в полном объеме междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

6.3.5. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора утверждается состав экзаменационной комиссии из числа преподавателей и мастера производственного обучения, осуществляющих подготовку по профессиональному модулю, а также преподавателей смежных дисциплин и междисциплинарных курсов, представителей работодателей.

6.3.6. Заведующий отделением контролирует работу преподавателей и сотрудников колледжа по подготовке необходимой документации для проведения экзамена (квалификационного):

- комплект контрольно-оценочных материалов по профессиональному модулю (ведущий преподаватель/мастер п/о);
- протокол заседания аттестационной комиссии (заведующий отделением) (Приложение 6);

6.3.7. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- **комплексного практического задания** (изготовление продукции (детали), разработка технологической карты производственного процесса и др.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- **серии практических заданий** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно - ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас»;

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **решения ситуационных задач**

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

- **защита курсового проекта**

Выбор защиты курсового проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития производства.

Экзамен (квалификационный) может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Практическая часть экзамена проводится в ходе решения проблемных профессиональных ситуаций и/или практической работы в соответствии с содержанием профессионального модуля. В качестве практических работ подбираются работы, соответствующие параметрам профессионального модуля.

6.3.8. Комплекты контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями и/или мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

6.3.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.3.10. Результатом экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен», которое заносится в протокол заседания комиссии. В зачетную книжку «не освоен» - не заносится.

6.3.11. Во время экзамена (квалификационного) студенты с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

6.3.12. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) преподаватель отмечает в протоколе заседания аттестационной комиссии «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, оценка в протоколе заседания аттестационной комиссии «не явился» приравнивается к академической задолженности.

6.3.13. В случае неявки на экзамен (квалификационный) по уважительной причине студенту назначается приказом директора колледжа другой срок сдачи. Студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене (квалификационном) и прилагаются подтверждающие документы.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.. Конкретные сроки определяются расписанием.

Сроки повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за летнюю сессию - до 1 октября текущего года,
- за зимнюю сессию – до 1 февраля текущего года.

Повторная промежуточная аттестация с комиссией проводится в соответствии с утвержденным графиком до начала следующей сессии.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:

7.2.1. Диспетчер образовательного учреждения составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается заместителем директора по УР.

7.2.2. Заведующий отделением знакомит студентов (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов письменно, в электронном виде или другим способом.

7.2.3. Заведующий отделением готовит ведомости промежуточной аттестации (приложение 7) и контролирует четкость и аккуратность их заполнения.

7.2.4. Не позднее 5 дней после окончания повторной промежуточной аттестации заведующий отделением проводит анализ неудовлетворительных

результатов каждого неуспевающего студента, предоставляет его заместителю директора по УР, после чего назначается комиссия ликвидация академической задолженности.

7.2.5. Заместитель директора по УР определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет заместителю директора по УР список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором колледжа, а в ее состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации колледжа. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

7.2.6. На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

7.2.7. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

7.2.8. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде .

7.2.9. Студент должен при подготовке к ответу отразить в письменной форме ответы на поставленные вопросы.

7.2.10. В случае, если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания студентов, председатель может приостановить ее работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.

7.2.11. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

7.2.12. Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

7.2.13. Заведующий отделением знакомит членов комиссии и студентов под роспись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, по практикам не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации с комиссией.



7.2.14. Заведующий отделением готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) (Приложение 8).

7.2.15. Не допускается передача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

7.2.16. Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации с комиссией, если студент предъявляет медицинскую справку о болезни в день прохождения им промежуточной аттестации (не более одного раза).

7.2.17. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

7.2.19. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным программам, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения**

### **8.1. Организация текущего контроля успеваемости.**

8.1.1. В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний:

- устный и письменный опрос на учебных занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).

8.1.2. Студенты, не выполнившие домашние контрольные работы, курсовые работы (проекты), лабораторные работы в соответствии с учебным планом (рабочей программой) по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) к прохождению промежуточной аттестации по данной учебной единице профессиональной образовательной программы не допускаются.

8.1.3. Студенты, не допущенные к промежуточной аттестации, имеют право ликвидировать задолженность в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период.

8.1.4. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы.

### **8.2. Организация промежуточной аттестации.**

8.2.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом ППССЗ и календарным учебным графиком.

8.2.2 Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам определяются учебным планом.

8.2.3.Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и доводятся до сведения студентов в начале первой сессии учебного года.

8.2.4. При выполнении календарным учебным графиком студенту для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету на заочном отделении колледжа.

8.2.5.Успевающим студентам может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах сессии при условии выполнения ими установленных лабораторных работ, домашних контрольных работ, курсовых проектов, отчетов по практикам.

8.2.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

Разрешение на повторное прохождение промежуточной аттестации оформляется студенту в форме направления. В случае положительной оценки результаты повторной аттестации фиксируются в направлении и в зачётной книжке студента и в журнале учебных занятий.

8.3. Оценка по практикам выставляется студенту на основании отчёта и по результатам устного собеседования.



ГБПОУ "Дзержинский технический колледж"  
 Анализ результатов входного контроля 20\_\_-20\_\_ учебного года

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Задания	Кол-во студентов		Оценки				Средний балл	Успеваемость в %	Качество, % (на «4» «5»)
	По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»

**Ведомость контроля текущей успеваемости**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Учебная дисциплина, МДК (разделы)												Пропуски		
														н/у	в	
1.																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
<b>Средний балл</b>																

Зав.отделением

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Дзержинский технический колледж»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

По дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата экзамена \_\_\_\_\_ Устного \_\_\_\_\_  
письменного \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Экзамен. письм.	Экзамен. устный	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Время, затраченное на экзамен**

№	В и д экзамена	Начало экзамена	Конец экзамена	Количество экзаменуемых	Число часов, подлежащих оплате
				Заполняется учебной частью	
1.					

Преподаватель  
Зав.учебной частью

ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
(успеваемости студентов)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация 20\_\_ - 20\_\_ учебного года, семестр\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Экзамены			Дифференцированные зачеты			Зачёты			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

Зав. отделением

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОТОКОЛ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Форма проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Результаты оценки профессиональных модулей:

ПМ.00

ПК 0.0.

ПК 0.0.

ПК 0.0.

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.00.00.	
ПП.00.	

№	Ф.И.О обучающегося	Результаты аттестации			Профессиональные компетенции			Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности
		МДК.0.0	МДК.0.0 Курсовой проект	ПП.00	ПК 0.0	ПК 0.0	ПК 0.0		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_



ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

Проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, МДК  
(разделу)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебная группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. членов комиссии					Итоговая оценка
		Оценка					

Председатель комиссии:

Члены комиссии: