

ПОЛОЖЕНИЕ **О Центре содействия трудоустройству выпускников** **ГБПОУ «ДТК».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский технический колледж» (далее Колледж).

Основанием для создания центра является Рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо от 24.03.2015 года № АК-763/06).

Официальная информация о Центре:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»

Сокращенное название: Центр

Адрес: 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 53, 1-й корпус;
606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Петрищева, д. 8, 2-й корпус.

Электронная почта: dtk53@mail.ru

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо от 24.03.2015 года № АК-763/06);
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Постановлениями, распоряжениями приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными документами вышестоящих и других органов для выполнения своих должностных обязанностей;
- Приказами и распоряжениями директора ГБПОУ ДТК;
- Локальными актами ГБПОУ ДТК
- Положением о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ДТК.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является оказание содействия трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Задачами Центра являются:

- Анализ потребностей предприятий и организаций Нижегородской области в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих ГБПОУ ДТК
- Анализ сложившихся в регионе механизмов социального партнерства;
- Проведение со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профессиональной ориентации, информация о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов;

- Взаимодействие с предприятиями и организациями Нижегородской области, профильными ведомствами, органами местного самоуправления, службами занятости населения;
 - Участие работодателей в учебно-исследовательской работе;
 - Содействие в организации на базе Колледжа профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации и стажировок выпускников колледжа.
 - Ведение информационной и рекламной деятельности;
 - Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.
- 2.3. Организация деятельности Центра:
- 2.3.1. Работа со студентами выпускниками:
- Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - Использование базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников;
 - Использование веб-сайта колледжа;
 - Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирование о состоянии рынка труда;
 - Организация ярмарок вакансий, встреч с работодателями, презентаций компаний, дней карьеры;
 - Содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;
 - Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
 - Разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки студентов и выпускников колледжа на рынке труда;
 - Организация временной занятости студентов;
 - Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности
- 2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:
- заключение договора о сотрудничестве;
 - привлечение работодателей к участию в защите курсовых и дипломных проектов, научно-исследовательских работ с участием студентов;
 - Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
 - Привлечение социальных партнеров к назначению именных стипендий;
 - Участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников колледжа;
- 2.3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями родителей:
- Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
 - Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, организованных органами исполнительной власти.

3. Права центра:

- 3.1. Центр в соответствии с возложенными на него целями и задачами имеет право:
- Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Колледжа информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций;

- Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников колледжа;
- Вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности Центра;
- Издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководитель центра назначается приказом директора ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»;

4.2. Руководитель центра обязан:

- планировать деятельность Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- вести индивидуальный учет по трудоустройству и карьерному росту выпускников;
- своевременно предоставлять отчетность о деятельности Центра;
- давать рекомендации по формированию состава работников Центра;
- участвовать в городских, региональных, общероссийских мероприятиях;

4.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляется директором ГБПОУ «ДТК».

4.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»