

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Конференцией работников
и обучающихся ГБПОУ ДТК

28 февраля 2023 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДТК
Н.В. Сильвеструк

«28» февраля 2023 г.
Приказ № 1/13

**Правила приема
граждан на обучение
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский технический колледж»
по программам профессионального обучения
лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости)
в 2023 году**

Нижегородская область
г. Дзержинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский технический колледж» (далее – ГБПОУ ДТК, колледж) за счет средств областного бюджета.

1.3. Прием в колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования для обучения по программам профессионального обучения, осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. ГБПОУ ДТК осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.6. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утверждёнными приказом министерства образования и науки Нижегородской области (На основании приказа № 316-01-63-1272/22 от 27.05.2022)

В 2023 году колледж осуществляет прием за счет средств областного бюджета по следующим программам профессионального обучения:

<i>Код профессии</i>	<i>Профессия</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Контрольные цифры приема (бюджет)</i>
<i>По программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования</i>				

19727	Штукатур, Маляр строительный	очная	1 год 10 месяцев	24
17530 17544	Рабочий зеленого строительства, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	очная	1 год 10 месяцев	12
Общее количество мест для приема				36

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема в колледж на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДТК (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором ГБПОУ ДТК.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ДТК объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ ДТК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБПОУ ДТК размещает указанные документы на своем официальном сайте колледжа (dtk-dz.ru) и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ДТК размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ДТК к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ДТК (<https://dtk-dz.ru/priem-2023/>) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский технический колледж» по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в 2023 году;

- перечень профессий, по которым ГБПОУ ДТК объявляет прием.

- общее количество мест для приема по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по программам профессионального обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно в рабочие дни размещает на официальном сайте ГБПОУ ДТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и о наличии вакантных мест.

3.6 Приемная комиссия ГБПОУ ДТК обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8 (8313) 23-18-39), раздела официального сайта ГБПОУ ДТК «Прием 2023» (<https://dtk-dz.ru/priem-2023/>) и электронной почты dtkpriem@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ ДТК.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ ДТК по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ДТК поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или заверенную копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении);

- 4 фотографии 3x4.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о документе об образовании (свидетельство об образовании);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ДТК, с указанием условий обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с уставом ГБПОУ ДТК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт получения профессионального обучения впервые.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ДТК возвращает документы поступающему.

Приём заявлений и документов от поступающих в ГБПОУ ДТК на очную форму обучения по профессиям:

- 19727 Штукатур, Маляр строительный;
- 17530 Рабочий зеленого строительства, 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

осуществляется с 8⁰⁰ по московскому времени 19 июня и проводится по мере комплектования групп в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-1272/22 от 27.05.2022 по графику работы приемной комиссии (Приложение 2). А при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года включительно.

4.4. Поступающие представляют заявление о приеме, а также необходимые документы лично в ГБПОУ ДТК (г. Дзержинск, пр-т Ленина, д.53, каб. 115). Заполняют по образцу бланки заявления и согласия на обработку персональных данных, в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Для несовершеннолетнего абитуриента согласие заполняют родители (законные представители) (Приложение 3).

ГБПОУ ДТК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием документов прекращается по мере комплектования групп приемной комиссией.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал свидетельства об обучении и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены приемной комиссией ГБПОУ ДТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Личные дела поступивших в ГБПОУ ДТК передаются приемной комиссией в учебную часть колледжа после издания приказа о поступлении по акту передачи документов. Личные дела не поступивших в колледж хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем передаются в архив.

5. Зачисление в ГБПОУ ДТК

5.1. Комплектование групп по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) проводится приемной комиссией в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом № 316-01-63-1272/22 от 27.05.2022.

5.2. Группы формируются из числа поступающих, предоставивших документы, указанные в п. 4.2 настоящих Правил приема.

5.3. В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в количестве 12 человек прием документов заканчивается.

5.4. Приказ о зачислении на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) издается директором колледжа не позднее 3-х дней со дня комплектования групп. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ДТК (<https://dtk-dz.ru/priem-2023/>).

Регистрационный № _____
 Дата подачи _____ 2023 г.

Директору ГБПОУ «Дзержинский
 технический колледж»
 Н.В.Сильвеструк

от _____,
 _____,
 (ФИО (полностью) поступающего)

контактный телефон: _____
 адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____, _____ г. р.
 (ФИО полностью) (дата, месяц, год рождения)

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
 _____ дата выдачи _____
 страховой номер индивидуального лицевого счета (снилс) _____
 свидетельство об обучении: № _____ дата выдачи _____

(наименование образовательной организации)

Прошу зачислить меня на очную форму обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет ассигнований бюджета Нижегородской области (в рамках контрольных цифр приема) по профессии:

(название профессии)

Нуждаюсь в общежитии: да нет

Профессиональное обучение получаю: впервые повторно _____
 (подпись поступающего)

С уставом ГБПОУ ДТК, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения: _____
 Контактные данные _____
 родителей (законных _____
 представителей) _____
 (телефон, ФИО полностью)

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
- оригинал свидетельства об обучении;
- 4 фотографии (3 x 4 см).

Подпись технического секретаря приемной комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Зачислен приказом № _____ от «_____» _____ 2023 г.

График работы приемной комиссии
ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»
в 2023 году

1. Работа в будни

Понедельник – пятница с 8:00 до 16:00 без перерыва на обед

2. Работа в субботу

Приемная комиссия работает 24.06.2023

01.07.2023 с 8:00 до 13:00

08.07.2023

19.08.2023

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
 выдан: _____, адрес _____

Даю свое согласие ГБПОУ «Дзержинский технический колледж», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, 53 на обработку персональных данных моего сына (дочери):

_____ (ФИО)

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
 выдан: _____, адрес _____

являясь **его/ее родителем/законным представителем.**

Цель обработки персональных данных:

- содействие в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности и пользовании различных льгот;
- обеспечение личной безопасности;
- учет результатов исполнения договорных обязательств;
- наиболее полное исполнения колледжем обязательств в соответствии с законом РФ «Об образовании», «об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об архивном деле», трудовым кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Перечень персональных данных сына (дочери), на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография;
2. паспортные данные; гражданство;
3. адрес регистрации и проживания; телефоны контакта;
4. семейное положение; данные о родителях/опекунах;
5. образование при поступлении; данные о документах об образовании;
6. № пенсионного страхового свидетельства;
7. средний балл аттестата;
8. военкомат приписки;
9. данные о профессии, место работы, трудовой стаж;
10. владение иностранными языками;
11. форма обучения, успеваемость, посещаемость;
12. общественные поручения, должность в активе;
13. данные о стипендии;
14. данные об оплате договора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
2. паспортные данные;
3. адрес проживания; телефоны контакта;
4. место работы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие и общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, в том числе автоматизированная, смешанная и без использования средств автоматизации, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, а именно:

сбор	систематизация	накопление
хранение	уточнение (обновление, изменение)	использование
распространение (в том числе передача	обезличивание	блокирование
для ознакомления и/или обработки третьим лицам)	уничтожение	

Согласие действует с момента подписания до даты окончания обучения в образовательном учреждении и хранится 3 года в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

Настоящее согласие может быть отозвано при предоставлении в колледж заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____ «___» _____ 20__ г
(Ф.И.О) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
выдан: _____, адрес _____

Даю свое согласие ГБПОУ «Дзержинский технический колледж», расположенный по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, 53 на обработку персональных данных:

Цель обработки персональных данных:

- содействие в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности и пользовании различных льгот;
- обеспечение личной безопасности;
- учет результатов исполнения договорных обязательств;
- наиболее полное исполнения колледжем обязательств в соответствии с законом РФ «Об образовании», «об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об архивном деле», трудовым кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Перечень персональных данных сына (дочери), на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

15. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография;
16. паспортные данные; гражданство;
17. адрес регистрации и проживания; телефоны контакта;
18. семейное положение; данные о родителях/опекунах;
19. образование при поступлении; данные о документах об образовании;
20. № пенсионного страхового свидетельства;
21. средний балл аттестата;
22. военкомат приписки;
23. данные о профессии, место работы, трудовой стаж;
24. владение иностранными языками;
25. форма обучения, успеваемость, посещаемость;
26. общественные поручения, должность в активе;
27. данные о стипендии;
28. данные об оплате договора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

5. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
6. паспортные данные;
7. адрес проживания; телефоны контакта;
8. место работы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие и общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, в том числе автоматизированная, смешанная и без использования средств автоматизации, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, а именно:

сбор	систематизация	накопление
хранение	уточнение (обновление, изменение)	использование
распространение (в том числе передача	обезличивание	блокирование
для ознакомления и/или обработки третьим лицам)	уничтожение	

Согласие действует с момента подписания до даты окончания обучения в образовательном учреждении и хранится 3 года в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

Настоящее согласие может быть отозвано при предоставлении в колледж заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____ «___» _____ 20__ г
(Ф.И.О.) (подпись)

ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»

РАСПИСКА № _____ в приеме документов от
(ФИО) _____

Приняты документы:

- Заявление
- Ксерокопия паспорта (лист с фото и пропиской)
- Свидетельство об обучении
№ _____ от «___» _____ 20__ г.,
выданный _____
- Фото (3х4) – 4шт.
- Согласие на обработку персональных данных

Принял ответственный (технический) секретарь приемной комиссии

_____/_____

«___» _____ 2023г.