

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Конференцией работников
и обучающихся ГБПОУ ДТК

28 февраля 2023 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДТК
Н.В. Сильвеструк

«28» февраля 2023г.
Приказ № 1/13

**Правила приема
граждан на обучение
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский технический колледж»
в 2023 году**

Нижегородская область
г. Дзержинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский технический колледж» (далее по тексту – ГБПОУ ДТК, колледж), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности от 28 августа 2015 г. № 760 на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 ГБПОУ ДТК разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг» (примерная форма договора об образовании на обучение утверждена приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267),

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,

- Письмо Минпросвещения от 17.06.2021 № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»,

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и приема».

1.3 Прием граждан в ГБПОУ ДТК для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4 В 2023 году прием в ГБПОУ ДТК для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет средств областного бюджета и является общедоступным.

1.5 Количество мест для приема обучающихся в ГБПОУ ДТК за счет средств областного бюджета определяется контрольными цифрами приема,

установленными министерством образования и науки Нижегородской области на основании приказа № 316-01-63-2578/22 от 29.09.2022.

**В 2023 году ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»
проводит набор на обучение за счет средств областного бюджета
по следующим профессиям и специальностям:**

Код специальности / профессии	Специальность / профессия	Форма обучения	База обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема (бюджет)
По программам подготовки специалистов среднего звена					
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	очная	основное общее	4 года 10 месяцев	25
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	25
15.02.09	Аддитивные технологии	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	25
15.02.16	Технология машиностроения (ФП Профессионалитет)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	25
18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	25
22.02.06	Сварочное производство (ФП Профессионалитет)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	25
По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих					
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	25
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	25
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	25
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	25

1.6 ГБПОУ ДТК может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Прием граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

**Прием граждан для обучения
по программам подготовки специалистов среднего звена
по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2023 году**

Код специальности	Специальность	Форма обучения	База обучения	Срок обучения	План приема
По программам подготовки специалистов среднего звена					
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	25
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	25

1.7 ГБПОУ ДТК осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ ДТК

2.1 Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДТК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ДТК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ ДТК.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором ГБПОУ ДТК.

2.4 При приеме в ГБПОУ ДТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 ГБПОУ ДТК вносит данные в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГБПОУ ДТК объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ ДТК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГБПОУ ДТК размещает указанные документы на своем официальном сайте колледжа (dtk-dz.ru).

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ДТК размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ДТК (dtk-dz.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема граждан на обучение в ГБПОУ ДТК в 2023 году;
- условия приема на обучение в ГБПОУ ДТК по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ ДТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена;

- количество бюджетных мест для приема по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена;
- количество мест по программам подготовки специалистов среднего звена для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно в рабочие дни размещает на официальном сайте ГБПОУ ДТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.6. Приемная комиссия ГБПОУ ДТК обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8 (8313) 23-18-39), раздела официального сайта ГБПОУ ДТК «Прием 2023» (<https://dtk-dz.ru/priem-2023/>) и электронной почты dtkpriem@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ ДТК.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГБПОУ ДТК по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс обучения по личному заявлению граждан (Приложение 1).

4.2 Прием заявлений и документов в ГБПОУ ДТК на очную форму обучения осуществляется с 8⁰⁰ по московскому времени 19 июня до 15⁰⁰ по московскому времени 15 августа 2023 года по графику работы приемной комиссии (Приложение 2). А при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года включительно.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ДТК поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании, заверенную образовательной организацией, выдавшей аттестат, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

– 4 фотографии 3х4.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и

кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ДТК, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). В заявлении поступающий может указать три образовательные программы по специальности/профессии, расставляя их по желаемым приоритетам: 1,2,3.

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с уставом ГБПОУ ДТК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– с датой предоставления оригинала документа об образовании (до 12⁰⁰ по московскому времени 21 августа 2023 года).

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ДТК возвращает документы поступающему.

4.7 До 15⁰⁰ по московскому времени 15 августа 2023 года поступающий вправе изменить приоритетный выбор образовательной программы по специальности/профессии.

4.8 При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)» и профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Участие врачей-специалистов <1>,<2>	Лабораторные и функциональ ные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания <3>
--	---	--

	<1>	
Офтальмолог Оториноларинголог Невролог	Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия	<p>1) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) (кроме работ по ремонту и эксплуатации ЭВМ), за исключением отсутствия слуха, выраженных и значительно выраженных нарушений слуха (глухота и III, IV степень тугоухости) у лиц, прошедших профессиональное обучение, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ</p> <p>2) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 - на другом</p> <p>3) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению</p> <p>4) Ограничение поля зрения более чем на 20° по любому из меридианов</p> <p>5) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии</p> <p>6) Беременность и период лактации</p>

<1> При проведении предварительных медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.

<2> Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

<3> Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

4.9 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Лично в приемную комиссию ГБПОУ ДТК (г. Дзержинск, проспект Ленина, дом 53, кабинет 115);

2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (адрес: 606000, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 53) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании.

3) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.16), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Для подачи документов посредством электронной почты: dtkpriem@mail.ru необходимо выполнить следующее:

- Скачать из раздела «Прием 2023» официального сайта ГБПОУ ДТК (<https://dtk-dz.ru/priem-2023/>) бланки заявления и согласия на обработку персональных данных;

- Заполнить по образцу бланки заявления и согласия на обработку персональных данных. Для несовершеннолетнего абитуриента согласие заполняют родители (законные представители) (Приложение 3). Обратите внимание: в заявлении можно указать приоритетные образовательные программы по профессии/специальности цифрами 1, 2, 3;

- Распечатать документы на принтере, поставить, где требуется, личную подпись и дату заполнения. Или заполнить распечатанные документы вручную аккуратно, разборчиво, без исправлений;

- Сделать электронные копии документов (сканировать или сфотографировать):

- ✓ заявления и согласия на обработку персональных данных;
- ✓ паспорта (страницы 2,3,5);
- ✓ документа об образовании (аттестат и приложение);
- ✓ фотографии 3x4 (4 штуки).

- Заявление и все документы сформировать в одну электронную папку, назвав ее по своему ФИО полностью. Пример: Иванов Иван Иванович и отправить заархивированный файл на электронную почту приемной комиссии: dtkpriem@mail.ru. В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Иванов И.И. Прием 2023.

4) С использованием функционала ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ ДТК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15⁰⁰ (по московскому времени) 15 августа 2023 года.

4.10 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов на основании настоящих Правил.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка (Приложение 4) о приеме документов. При подаче документов в электронной форме устанавливается обратная связь через электронную почту заявителя.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ ДТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Личные дела поступивших в ГБПОУ ДТК передаются приемной комиссией на отделения по соответствующим специальностям и профессиям после издания приказа о поступлении по акту передачи документов. Личные дела не поступивших в колледж хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем передаются в архив.

5. Зачисление в ГБПОУ ДТК

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 12⁰⁰ по московскому времени 21 августа 2023 года. Поступающий, не предоставивший оригинал документа об образовании, в конкурсе не участвует и не может быть зачислен в ГБПОУ ДТК.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 12⁰⁰ по московскому времени 21 августа 2023 года.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ ДТК 22 августа 2023 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. А также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается 23 августа 2023 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ДТК (<https://dtk-dz.ru/priem-2023/>).

5.4 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ГБПОУ ДТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

5.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются приемной комиссией колледжа в виде рейтинга – пофамильного списка лиц, рекомендованных к зачислению, ранжированного по среднему баллу документа об образовании. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики: число, равное сумме всех баллов по всем предметам, делённое на количество всех предметов.

5.6 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Преимущественное право имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; (в ред. Федерального закона от 01.05.2017 N 93-ФЗ)

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении; (в ред. Федеральных законов от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 01.10.2019 N 328-ФЗ)

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 N 145-ФЗ)

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы); (в ред. Федеральных законов от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона. (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

5.7 В случае ситуации равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, приоритет принадлежит поступающим, имеющим наивысший балл по профильным предметам (в порядке очередности: алгебра, геометрия (математика), физика, информатика).

5.8 Результат индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.9 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.10 При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ ДТК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр,

6) Наличие у поступающего грамот и дипломов олимпиад и конкурсов регионального, муниципального и школьного уровней.

5.11 При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет подписанный договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

5.12 В случае если по первому приоритетному выбору образовательной программы по специальности/профессии поступающий зачислен быть не может, приемная комиссия рассматривает возможность его зачисления по второму приоритетному выбору. Если по второму приоритетному выбору образовательной программы по специальности/профессии поступающий зачислен быть не может, рассматривается возможность его зачисления по третьему приоритету.

5.13 При наличии свободных мест зачисление в ГБПОУ ДТК осуществляется до 1 декабря 2023 года.

5.14 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании.

Регистрационный № _____
Дата подачи _____ 2023 г.

Директору ГБПОУ «Дзержинский
технический колледж»
Н.В.Сильвеструк

от _____,
_____ (ФИО (полностью) поступающего)

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____, _____ г. р.
(ФИО полностью) (дата, месяц, год рождения)

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (снилс) _____
имею образование _____
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:
_____ (наименование образовательной организации)

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Средний балл аттестата: _____
(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на очную форму обучения:

а) за счет ассигнований бюджета Нижегородской области по специальности/профессии:

приоритет	наименование специальности/профессии
	22.02.06 Сварочное производство (срок обучения 2 года 10 месяцев) (ФП Професионалитет)
	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (срок обучения 4 года 10 месяцев)
	13.02.07 Электроснабжение (срок обучения 3 года 10 месяцев)
	18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров (срок обучения 3 года 10 месяцев)
	15.02.16 Технология машиностроения (срок обучения 2 года 10 месяцев) (ФП Професионалитет)
	15.02.09 Аддитивные технологии (срок обучения 3 года 10 месяцев)
	Профессии:
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (срок обучения 1 год 10 месяцев)
	15.01.32 Оператор станков с программным управлением (срок обучения 1 год 10 месяцев)
	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (срок обучения 1 год 10 месяцев)
	08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно- коммунального хозяйства (срок обучения 1 год 10 месяцев)

б) по договору об оказании платных образовательных услуг

приоритет	наименование специальности
	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (срок обучения 3 года 10 месяцев)
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (срок обучения 3 года 10 месяцев)

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений _____

При зачислении прошу учесть наличие договора о целевом обучении _____

(реквизиты договора о целевом обучении)

Нуждаюсь в общежитии: да нет

Среднее профессиональное образование получаю: впервые повторно _____

(подпись поступающего)

С уставом ГБПОУ ДТК, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, копиями свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании (до 12⁰⁰ по московскому времени 21 августа 2023 г.) ознакомлен (а) _____

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения: _____

Контактные данные родителей (законных представителей) _____

(телефон, ФИО полностью)

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
- ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат);
- оригинал документа государственного образца об образовании (аттестат);
- 4 фотографии (3 x 4 см).

Оригинал документа об образовании представлен «___» _____ 2023г

Подпись технического секретаря приемной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зачислен приказом № _____ от «___» _____ 2023 г.

График работы приемной комиссии
ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»
в 2023 году

1. Работа в будни

Понедельник – пятница с 8:00 до 16:00 без перерыва на обед

2. Работа в субботу

Приемная комиссия работает 24.06.2023

01.07.2023

с 8:00 до 13:00

08.07.2023

19.08.2023

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
 выдан _____, адрес _____

Даю свое согласие ГБПОУ «Дзержинский технический колледж», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, 53 на обработку персональных данных моего сына (дочери): _____,
 (ФИО)

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
 выдан: _____, адрес _____

являясь его/ее родителем/законным представителем.

Цель обработки персональных данных:

- содействие в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности и пользовании различных льгот;
- обеспечение личной безопасности;
- учет результатов исполнения договорных обязательств;
- наиболее полное исполнения колледжем обязательств в соответствии с законом РФ «Об образовании», «об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об архивном деле», трудовым кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Перечень персональных данных сына (дочери), на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография;
2. паспортные данные; гражданство;
3. адрес регистрации и проживания; телефоны контакта;
4. семейное положение; данные о родителях/опекунах;
5. образование при поступлении; данные о документах об образовании;
6. № пенсионного страхового свидетельства;
7. средний балл аттестата;
8. военкомат приписки;
9. данные о профессии, место работы, трудовой стаж;
10. владение иностранными языками;
11. форма обучения, успеваемость, посещаемость;
12. общественные поручения, должность в активе;
13. данные о стипендии;
14. данные об оплате договора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ адрес проживания; телефоны контакта;
- ✓ место работы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие и общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, в том числе автоматизированная, смешанная и без использования средств автоматизации, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, а именно:

сбор	систематизация	накопление
хранение	уточнение (обновление, изменение)	использование
распространение (в том числе передача для ознакомления и/или обработки третьим лицам)	обезличивание	блокирование
	уничтожение	

Согласие действует с момента подписания до даты окончания обучения в образовательном учреждении и хранится 3 года в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236. Настоящее согласие может быть отозвано при предоставлении в колледж заявления в простой письменной

форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
выдан: _____, адрес _____,

Даю свое согласие ГБПОУ «Дзержинский технический колледж», расположенный по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, 53 на обработку персональных данных:

Цель обработки персональных данных:

- содействие в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности и пользовании различными льгот;
- обеспечение личной безопасности;
- учет результатов исполнения договорных обязательств;
- наиболее полное исполнения колледжем обязательств в соответствии с законом РФ «Об образовании», «об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об архивном деле», трудовым кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Перечень персональных данных сына (дочери), на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотография;
2. паспортные данные; гражданство;
3. адрес регистрации и проживания; телефоны контакта;
4. семейное положение; данные о родителях/опекунах;
5. образование при поступлении; данные о документах об образовании;
6. № пенсионного страхового свидетельства;
7. средний балл аттестата;
8. военкомат приписки;
9. данные о профессии, место работы, трудовой стаж;
10. владение иностранными языками;
11. форма обучения, успеваемость, посещаемость;
12. общественные поручения, должность в активе;
13. данные о стипендии;
14. данные об оплате договора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ адрес проживания; телефоны контакта;
- ✓ место работы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие и общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, в том числе автоматизированная, смешанная и без использования средств автоматизации, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, а именно:

сбор	систематизация	накопление
хранение	уточнение (обновление, изменение)	использование
распространение (в том числе передача	обезличивание	блокирование
для ознакомления и/или обработки третьим лицам)	уничтожение	

Согласие действует с момента подписания до даты окончания обучения в образовательном учреждении и хранится 3 года в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

Настоящее согласие может быть отозвано при предоставлении в колледж заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
(Ф.И.О.) (подпись)

ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»

РАСПИСКА № _____ в приеме документов от

(ФИО) _____ Приняты документы:

- Заявление
- Ксерокопия паспорта (лист с фото и пропиской)
- Ксерокопия документа об образовании
- Документ об образовании _____
№ _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданный _____
- Фото (3х4) – 4шт.
- Согласие на обработку персональных данных

Принял ответственный (технический) секретарь приемной комиссии

_____/_____

« _____ » _____ 2023г.