

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет

ГБПОУ ДТК
«20» 12 2023 г.
Протокол № 3

ПРИНЯТО
Конференцией работников
и обучающихся ГБПОУ
ДТК

«20» 12 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДТК


Н.В. Сильвеструк
«20» 12 2023 г.
Приказ № 5/84-1

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Дзержинский технический колледж»

Нижегородская область
г. Дзержинск
2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский технический колледж» (далее – УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский технический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже и утверждается Приказом директора Колледжа.
За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.
- 1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.
- 1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.
- 1.5. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс учреждения «Дзержинский технический колледж»
Сокращенное наименование УПК.
Адрес подразделения: Нижегородская обл., г.Дзержинск, ул.Петрищева, 8.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

- 2.1. Основными задачами УПК являются:
 - 2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности.
 - 2.1.1.1. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управления производственными процессами.
 - 2.1.2. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.
- 2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- Удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.
- Получение в процессе осуществления приносящей доход деятельности оптимальных доходов.
- Создание дополнительных рабочих мест, в том числе и в период проведения всех видов практик обучающихся.
- УПК осуществляет виды деятельности соответствующим ОКВЭД, определенным и зарегистрированным для Колледжа в установленном законом порядке.

2.2.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду приносящей доход деятельности утверждается Приказом директора Колледжа.

2.2.3. УПК имеет право:

- Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою деятельность.
- Использовать в своей деятельности переданное ему Колледжем имущество.
- От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.
- Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

Разрабатывать планы производства;

Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

Приобретать сырье и расходные материалы;

Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

Осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средства Колледжа.

2.2.5. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

- 3.2. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.
- 3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.
- 3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.
- 3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).
- 3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.
- 3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.
- 3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли на основании приказа директора Колледжа.

4. Управление УПК

- 4.1. Руководство УПК осуществляет заместитель директора по Учебно-производственной работе.
- 4.2. Руководитель УПК:
 - 4.2.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
 - 4.2.2. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- 4.2.3. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- 4.2.4. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- 4.2.5. Распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- 4.2.6. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 4.2.7. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- 4.2.8. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 4.2.9. Несет ответственность за ведение учета и отчетности. Подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- 4.2.10. Осуществляет разработку годовых планов работ и предоставляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- 4.2.11. Определяет должностные обязанности работников УПК;
- 4.2.12. Представляет предложения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

- 5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.
- 5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.
- 5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.
- 5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, определяются в соответствии с

законодательством экономистом Колледжа и утверждаются директором Колледжа не реже одного раза в год.

6. Отчетность УПК

- 6.2. УПК в своей деятельности отвечает и несет ответственность за результаты своей деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 6.3. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется в том же установленном порядке, что и для Колледжа.
- 6.4. УПК имеет право открывать отдельный счет в порядке и на условиях, установленном законодательством.

7. Заключительные положения

- 7.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.
Недействительный пункт при необходимости исключается или заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.