



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**ДЗЕРЖИНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**



Министерство образования и науки
Нижегородской области

**План работы
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Дзержинский технический колледж»
на 2024-2025 учебный год**



г. Дзержинск
2024 год



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

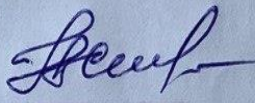
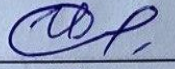
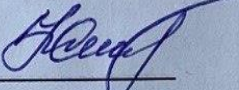
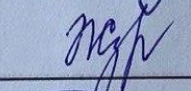
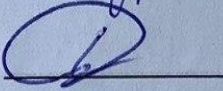
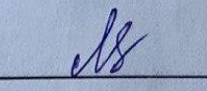
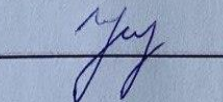


Утверждаю:
Директор ГБПОУ ДТК
Н.В. Сильвеструк
« 04 » сентября 2024 г.

План работы ГБПОУ ДТК на 2024-2025 учебный год рассмотрен на заседании педагогического совета, протокол от « 04 » сентября 2024года № 1

Единая методическая тема колледжа
на 2024-2025 учебный год

«Внедрение в образовательный процесс современных образовательных и цифровых технологий, обеспечивающих подготовку квалифицированных кадров, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынку труда»

Директор -		/Сильвеструк Н.В./
Зам. директора по УР -		/ Державина И.В./
Зам. директора по УПР -		/ Ситнова Н.В./
Зам. директора по УВР -		/Журавлева О.Н. /
Зам. директора по БиХР -		/ Барсков С.С./
Методист -		/Минаева О.В./
Методист -		/Масленникова И.В./



№ п\п	Содержание работы	Стр.
1	Анализ работы ГБПОУ ДТК за 2023-2024 учебный год	4
2	Основные направления работы на 2024-2025 учебный год	23
3	План работы Совета Учреждения	27
4	План работы Педагогического Совета	28
5	План мероприятий по организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году	30
6	План учебно-производственной деятельности. Практическая подготовка	33
7	План работы Центра (службы) содействия трудоустройству выпускников	36
8	План работы руководителя практик	38
9	План методической работы	40
10	План воспитательной работы	47
11	План воспитательной работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	63
12	План работы социального педагога	65
13	План работы педагога – психолога	73
14	План работы библиотеки	87
15	План мероприятий по противопожарной безопасности и обеспечению безопасности в течение учебно – воспитательного процесса	93
16	План работы по охране труда	96
17	План мероприятий по повышению уровня антитеррористической защиты и противодействию экстремизму	98
18	План административно-хозяйственной работы	101
19	План внутриколледжного контроля	104



Анализ работы ГБПОУ ДТК за 2023-2024 учебный год.

В соответствии с поставленными целями и задачами работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Обеспечение повышения качества профессионального образования и оценки образовательных результатов, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения соответствия требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и потребностям рынка труда.
2. Модификация общеобразовательной подготовки на базе среднего профессионального образования (включает профильную направленность, практическую подготовку, передовые технологии преподавания).
3. Развитие современной цифровой образовательной среды. Обеспечение соответствия уровня организации образовательного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям цифровой экономики.
4. Создание условий для получения среднего профессионального образования гражданами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Проведение ежегодного мониторинга качества подготовки обучающихся; мониторинга по основным направлениям деятельности колледжа.
6. Привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов с отраслевых предприятий в качестве преподавателей.
7. Организация работы педагогического коллектива для максимального достижения эффективных показателей деятельности колледжа.



8. Обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

9. Повышение ответственности преподавательского состава за качество подготовки и сохранность контингента обучающихся.

10. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Устава колледжа и другими нормативными правовыми документами, определяющими деятельность ГБПОУ ДТК.

Образовательная деятельность в Колледже строится в соответствии с разработанными планами по программам подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по каждой профессии.

Основным направлением учебной деятельности в Колледже является повышение качества образования.

В течение 2023/2024 учебного года в Колледже работали предметно-цикловые комиссии, решали задачи по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов, комплектованию программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по разработке программ государственной итоговой аттестации, обеспечения содержания учебно-методической документации по дисциплинам, профессиональным модулям, качества подготовки специалистов, по внедрению современных информационных технологий и новых программных продуктов в образовательный процесс.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Ежегодно осуществляется обновление содержания ППССЗ, ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники и технологий, внедрения профессиональных стандартов, пересматриваются и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Существующая система подготовки обучающихся обеспечивает стабильно высокие показатели востребованности выпускников колледжа. Активная работа с организациями-работодателями осуществляется в области выявления их потребностей в кадрах в количественном и качественном разрезе, ориентации теоретической и практической подготовки выпускников на основе потребностей работодателей. Оценка качества подготовки выпускников колледжа осуществляется посредством обратной связи с работодателями, на основе сбора и анализа сведений о профессиональной судьбе выпускников, отзывов о качестве подготовки специалистов. Социальное партнерство расширяет формы взаимодействия, активизирует участие работодателей в организации учебного процесса, способствует развитию системы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также сопровождению профессионального выбора обучающихся колледжа.



Общая численность обучающихся 2023/2024	1092
Из общей численности обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	0
Из общей численности обучаются за счет бюджета субъекта Российской Федерации	888
Из общей численности обучаются за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	0
Из общей численности обучаются за счет средств физического и (или) юридического лица	144
Из общей численности обучаются по очной форме	1032
Из общей численности обучаются по заочной форме	0
Из общей численности обучаются по программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	749
Из общей численности обучаются по программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	283
Из общей численности обучаются по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	60
Из общей численности количество иностранных граждан	1



С целью выстраивания эффективных механизмов развития квалификаций студента от начала его обучения до выпуска из Колледжа, необходимо думать об изменениях и потребностях экономики, как минимум на 5 лет раньше, чтобы система образования не отставала за рынком и требованиями работодателей. Полное погружение в профессиональную сферу через практическое обучение, а также совместное участие колледжа и работодателей в реализации профессиональных мероприятиях различного уровня формируют высокопрофессионального специалиста, степень его мастерства. Поэтому Колледж постоянно работает над развитием современной инфраструктуры мастерских для успешного формирования профессиональных квалификаций обучающихся, соответствующих требованиям работодателей сегодняшнего дня.

Продолжается ежегодная модернизация оборудования учебно-производственных мастерских, оснащение тренировочных площадок к чемпионатным мероприятиям по профессиональному мастерству. С целью выявления лучших практик по использованию материально-технической базы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов по современным стандартам и технологиям.

Анализ работы позволяет выделить общие проблемы, над которыми предстоит работать. В целях дальнейшего развития Колледжа, обеспечения соответствия уровня организации образовательного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям регионального рынка труда.



Организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ДТК, утверждённым Министерством образования Нижегородской области и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления в колледже являются:

- Конференция работников и обучающихся ГБПОУ ДТК (далее – Конференция).
- Педагогический совет
- Студенческий совет
- Совет Учреждения
- Попечительский совет

Образовательная деятельность

Реализуемый уровень образования - среднее профессиональное образование, колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с лицензией.

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с разработанными учебными планами, составлен и утвержден график учебного процесса, в котором представлены данные по распределению учебных, производственных и преддипломных практик, продолжительность и сроки экзаменационных сессий, каникул, государственной итоговой аттестации по каждой специальности и профессии. На основании графика учебного процесса составляются расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций по каждой учебной группе.

Учебные планы и программы разработаны в соответствии с требованиями нормативных документов и ФГОС СПО по соответствующим специальностям и



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



профессиям. Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной нормативными документами.

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей и профессий СПО.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин и практик.

Учебная деятельность предусматривает различные учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся на основании Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Держинский технический колледж».



Промежуточная аттестация проводилась с целью:

- оценки уровня усвоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

Промежуточная аттестация согласно учебного графика проводилась в период с 01 ноября (в гр. 32, 34, 35, 37, 38, 39) по 28 декабря 2023 года.

Большинство студентов во время проведения промежуточной аттестации показали удовлетворительные знания.

Успеваемость по дисциплинам 100 %:

В пяти группах 1 курса - 10, 12, 13, 14, ОП-1,

В двух группах 2 курса – 20, 28,

В трех группах 3 курса – 32, 36, 39

В группах 4 курса – отсутствует.

Вызывает опасения успеваемость студентов 4 курса (по всем специальностям) - от 22 до 90 %. Это связано с тем, что очень много пропусков учебных занятий студенты допускают по причине работы (как официальной, так и неофициальной (в большинстве случаев). В выпускных группах третьего курса ситуация по успеваемости удовлетворительная.

Анализ показал, что фактические формы проведения промежуточной аттестации соответствуют запланированным формам, все виды промежуточной аттестации оформляются ведомостями учебных достижений студентов. Для организации государственной итоговой аттестации по всем специальностям:

- разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации;



- изданы приказы о составах государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности;

- изданы приказы о закреплении тем дипломных работ (проектов), назначении руководителей выпускных квалификационных работ;

- разработаны методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ по всем специальностям.

Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с разработанными учебными планами, составлен и утвержден график учебного процесса, в котором представлены данные по распределению учебных, производственных и преддипломных практик, продолжительность и сроки экзаменационных сессий, каникул, государственной итоговой аттестации по каждой специальности и профессии. На основании графика учебного процесса составляются расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций по каждой учебной группе.

В 2023-2024 учебном году был проведен комплексный анализ учебных планов по всем реализуемым в колледже основным образовательным программам. Разработанные учебные планы колледжа прошли экспертизу со стороны работодателей. Все учебные планы получили положительное заключение и рекомендованы для использования в образовательном процессе. Учебные планы и программы разработаны в соответствии с требованиями нормативных документов и ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям. Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной нормативными документами.



Организация практической подготовки

В соответствии с календарным учебным графиком, практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением.

Учебная и производственная практика по профессиям и специальностям в колледже организована в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами профессиональных модулей и практик. Для организации практик педагогами разработаны комплекты учебно-методической документации. Содержание всех разделов практики определено программами, которые устанавливают дидактически обоснованную этапность формирования у будущих специалистов системы профессиональных умений и навыков, профессиональных компетенций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, по окончании которой сдаются экзамен квалификационный.

Учебная практика обучающихся организована в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа. Производственная практика проводится в организациях в условиях реального производственного процесса и на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Руководитель практики от Колледжа проводит для студентов консультации по предстоящей практике, информирует студентов о цели, задачах практики, сроках и форме проведения, графике работы на практике, правилах заполнения отчетных документов. Также, руководитель практики в Колледже выдает студентам формы



отчетных документов, индивидуальные задания по практике и контролирует процесс прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Колледж устанавливает и поддерживает партнерские отношения с организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, на базе которых студенты проходят практику и трудоустраиваются по окончании обучения. Сложившаяся система организации и проведения практики показывает положительные результаты в профессиональной подготовке студентов. Преддипломная практика студентов проводится на тех же предприятиях, что и по профилю специальности.

В 2023-2024 учебном году производственную практику в профильных организациях проходили обучающиеся:

по ППКРС: 8 групп - 179 студентов

по ППССЗ: 22 группы – 517 студентов

Итого: 30 групп – 696 студента

Производственная практика в подготовке кадров для реального сектора экономики всегда была, есть и будет одним из важнейших элементов в системе обучения студентов. Одним из требований современной экономики является необходимость приобретения практических навыков работы, с целью сокращения периода адаптации и обучения при поступлении на работу выпускников высших учебных заведений.

Анализ отзывов социальных партнеров о качестве подготовки обучающихся показывают, что подготовка выпускников осуществляется в соответствии с



требованиями присваиваемой квалификации. Выпускники владеют видами профессиональной деятельности и компетенциями, предусмотренными стандартами. Работодатели отмечают должный уровень теоретической и практической подготовки выпускников; умение работать в команде; ответственность, дисциплинированность и инициативность; умение оперативно справляться с выполнением заданий. Качество подготовки обучающихся и выпускников колледжа соответствует ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и социальных партнеров. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля (теоретической части модуля – МДК и практик). Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации соответствуют графику учебного процесса. Образовательный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников.



В 2023-2024 учебном году количество выпускников по всем формам обучения по бюджету составило 264 человек, из них выпускников, получивших дипломы с отличием - 35 человек - 13,7 %.

№ П. п.	№ груп пы	Специальность	Диплом с отличием	Диплом без отличия	Всего дипло мов
1	36	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1	23	24
2	37	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	3	19	22
3	38	15.01.32 Оператор станков с программным управлением	2	14	16
4	39	08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства	2	19	21
5	40	22.02.06 Сварочное производство	7	17	24
6	41	15.02.08 Технология машиностроения	4	20	24
7	42	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	6	17	23
8	43	15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	1	21	22
9	44	08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	3	20	23
10	45	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	6	19	25
11	ТОР А 4.1	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	20	20
12	ТОР А 4.2	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	0	20	20
		всего	35	229	264



Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся колледжа

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Эффективность воспитательной работы обусловлена степенью активности обучающихся, их социальной инициативой и готовностью к реализации воспитательных задач.

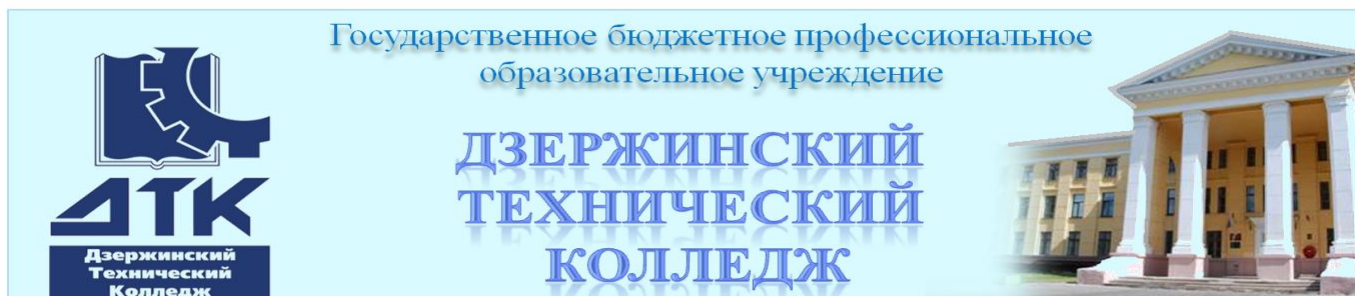
В колледже функционируют объединения обучающихся:

- Студенческий совет
- Спортивный клуб «Юность»
- Волонтерский клуб «Знаю. Умею. Делаю»
- Военно-патриотический клуб «Русь»
- Медиациентр
- Бережливое производство
- Добровольная студенческая дружина «Лидер»

Организованы объединения дополнительного образования художественной направленности, туристско-краеведческой, технической и естественнонаучной, социально-гуманитарной направленности.

Доля обучающихся, занятых в объединениях дополнительного образования и охваченных иными формами занятости в колледже (предметные кружки при кабинетах, мастерских, лабораториях) составила 524 человека 95 %.

Занятость, в том числе и в каникулярный период и организованный досуг одно из



условий профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных организованными формами занятости, отдыха и оздоровления, созданными в колледже составила 296 человек 80% ;

Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных организованными формами занятости через центры содействия трудоустройству и центры занятости – 49 человек 15 %

С июня 2023 года в Колледже открыто первичного отделения Российского движения детей и молодежи "Движение первых". Создание такого объединения - своевременное решение. Движение помогает развитию таланта ребят, а также вовлекает их в добровольчество, в общественно значимую деятельность. Наши педагоги, студенты и их родители активно принимают участие в акции #МЫВМЕСТЕ и оказывают гуманитарную помощь и поддержку военнослужащим, которые участвуют в СВО.

В течение 2023-2024 учебного года организованы: интерактивы, флешмобы, квесты, спортивные и культурно-массовые мероприятия, направленные на популяризацию Федерального проекта «Профессионалитет».

Студентам Колледжа выплачиваются социальные стипендии, дополнительные социальные стипендии (для льготной категории: 26 человек по инвалидности, 31 человек получают на основании документов из Управление социальной защиты населения г. Дзержинска. Оказывается, материальная поддержка нуждающимся студентам, членам семьи участников СВО, бесплатное питание в столовой.



В 2023 - 2024 учебном году академическую стипендию получали студенты, обучающиеся на «отлично» и «хорошо» - 172 человека (20%), на «отлично» - 99 человек (11%), на «хорошо» - 171 человек (20 %) и это составляет 51%, не получали стипендию 432 человека (49%). Правительственную стипендию получали 8 человек.

Обучающихся по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2023 -2024 учебном году составило 60 человек, для них осуществляется обучение по адаптированным программам. Для лиц с ОВЗ создано социальное психолого-педагогическое сопровождение. В соответствии с планом обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, мастера производственного обучения и педагогические работники прошли обучение по сопровождению и методам работы с лицами ОВЗ, разработаны локальные акты, инструкции сопровождения инвалидов при посещении ими колледжа. Специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится на этапе их поступления, обучения и трудоустройства. В целях обеспечения и поддержания полноценной образовательной деятельности, лицам с ОВЗ предоставляются льготы и условия, предусмотренные законодательством РФ. Обучающиеся, имеющие инвалидность, участвуют в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс» и являются победителями и призерами соревнований.

В апреле 2024 года в Нижнем Новгороде состоялся IX Региональный чемпионат «Абилимпикс». Студенты «Дзержинского технического колледжа» соревновались в 3 компетенциях. По итогам всех конкурсных мероприятий:

Шестых Денис, наставник – Рогонова Татьяна Викторовна стал первым в компетенции «Малярное дело»



Варенцова Мария, наставник- Мартынова Татьяна Николаевна заняла 2 место в компетенции «Изобразительное искусство»

Губочкина Наталья, наставник- Шатова Юлия Викторовна заняла 2 место в компетенции «Бисероплетение»

Получение образования детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ является одним из основных направлений и неотъемлемых условий развития Колледжа, обеспечение таких обучающихся полноценным участием в жизни общества, создание эффективных условий для самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Коллективом Колледжа ведется активная работа по привлечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к организованной досуговой занятости, согласно потребностям, в услугах дополнительного образования по интересам - в кружках, секциях колледжа и других учреждениях дополнительного образования. В 2023 - 2024 учебном году организованы и проведены экскурсии, марафоны, тематические встречи, вечера, праздники, классные часы с привлечением подопечных.

Библиотека принимает участие в реализации программы воспитательной работы Колледжа, использует различные формы и методы индивидуальной и массовой работы, прививает навыки поиска информации и применения ее в учебном процессе. В дальнейшем необходимо продолжить пополнение библиотеки экземплярами основной учебной литературы по всем специальностям с учетом требований ФГОС СПО.

Воспитательная работа в Колледже направлена на самореализацию и самоутверждение личности студента в жизни общества, формирование активной жизненной позиции, ценностных ориентаций, принципов и норм нравственной деятельности и поведения, развитость интересов и способностей личности, прежде



всего, профессиональных.

О качестве подготовки студентов Колледжа можно судить по результатам участия в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах и олимпиадах. С 18 по 23 марта 2024 года студенты нашего колледжа в рамках Регионального этапа Всероссийского Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» принимали участие в различных компетенциях.

Охрана труда - Пазина Алина - 3 место (наставник Долгов Михаил Владимирович)

Сварочные технологии Шигалев Павел - 3 место (наставник Тришакина Ольга Николаевна)

Слесарные работы - Киселев Иван - 3 место (наставник Сураков Сергей Геннадьевич)

Бережливое производство - Кручинин Евгений - 3 место (наставник Бабурин Алексей Александрович)

Инженерный дизайн САПР - участник Дидковский Кирилл (наставник Семёнова Елена Николаевна)

Токарные работы на станках с ЧПУ — участница Рубашкина Юлия (наставник Разживин Владимир Андреевич)

Впервые в этом году студент нашего колледжа Шестаков Никита (наставник Семенец Андрей Анатольевич) принял участие в региональном этапе Чемпионата высоких технологий по компетенции «Системы умного дома» и стал вторым.

В 2023 - 2024 учебном году на базе Колледжа состоялась областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования по укрупнённой группе специальностей 13.00.00 Электро-и теплоэнергетика.



Олимпиада проводилась в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции, реализации творческого потенциала. В олимпиаде приняли участие студенты из 12 образовательных организаций Нижегородской области.

1 место: Зеленцов Иван, ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»

2 место: Руднев Тимур, ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж имени героя Советского Союза Руднева А.П.»

3 место: Киселев Артем, ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»

В 2023 - 2024 учебном году в областной олимпиаде профессионального мастерства, обучающихся по специальностям СПО по Бережливому производству -

1 место Кручинин Евгений

- Во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» среди обучающихся СПО –
Диплом полуфиналиста Шигорин Денис;

- Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи
«Движение первых» 1 место в конкурсе «Вожатый Первых»

- Областная Спартакиада по военно-прикладным видам спорта среди военно-патриотических объединений и кадетских классов Нижегородской области ГБПОУ
ДТК– Диплом 2 и 3 место

- Областная Спартакиада обучающихся профессионального образования в 2023-
2024 учебном году:

- по настольному теннису -1 место;

- по шахматам 1 место;

- по баскетболу - 2 место.



2 Основные направления работы педагогического коллектива колледжа на 2024-2025 учебный год:

Планируя деятельность педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, Колледж основной целью сформировать современную образовательную среду равных возможностей для достижения персонального успеха каждым участником образовательного процесса: обеспечить условия для полноценной социализации, прогрессивного личностного развития и приобретения востребованных современной экономикой профессиональных навыков и компетенций, учитывая возможности современных цифровых технологий и платформенных решений.

Исходя из поставленной цели, намечены следующие задачи на 2024–2025 учебный год:

- Подготовка и развитие востребованных кадров для экономики региона – одна из приоритетных задач системы образования
- Поиск и привлечение высококвалифицированных педагогов
- Выстраивание кадровой инфраструктуры и формирование информационного поля
- Повышение эффективности управления развитием кадров
- Повышение качества профессионального образования;
- Обеспечение комплектования колледжа и сохранности контингента;
- Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития рынка труда;



- Внедрение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы;
- Повышение качества педагогической поддержки студенческих инициатив, органов самоуправления колледжа;
- Создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности преподавателей, мастеров п/о и студентов;
- Повышение результативности работы методических комиссий, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в средствах массовой информации, конференциях, профессиональных конкурсах.
- Развитие сетевого взаимодействия в рамках кластеров в подготовке рабочих кадров;
- Реализация федерального проекта «Профессионалитет»;
- Систематическое повышение квалификации педагогических работников, увеличение количества педагогов, аттестующийся на квалификационные категории.

Приоритетные ориентиры развития Колледжа.

- **Качество.** ГБПОУ ДТК входит в число лидирующих профессиональных образовательных организаций области по подготовке кадров, отвечающих современным запросам работодателей и социальных партнеров. Колледж принимает участие в реализации федеральных проектов:



- Билет в будущее
- Моя первая профессия
- Разговоры о важном
- Пушкинская карта
- Содействие занятости
- Чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»
- «Абилимпикс»
- Амбассадоры Професионалитета

Организует обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в рамках национального проекта «Демография». Проектный подход к решению сложных и комплексных проблем и задач. В колледже реализуется портфель проектов по основным направлениям деятельности колледжа, позволяющий достигнуть целевые показатели программы развития колледжа. Эффективное управление колледжем, оцениваемое устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности. Организованность, дисциплина своевременное выполнение функциональных обязанностей (система оплаты труда на основе цифровых технологий корпоративного портала) Инновационность, мобильность – участие в грантах, проектах основа успешной деятельности колледжа.

- **Непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров**
быстрое освоение ими образовательных инноваций;
- открытое и доверительное общение для эффективного обмена знаниями, опытом;



- следование этическим нормам и правилам поведения педагога;
- повышение конкурентоспособности колледжа;
- понимание и поддержка его миссии.

➤ **Надежность в сотрудничестве и взаимодействии с работодателями и социальными партнерами.** Расширение спектра взаимодействия, включение работников организаций реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками и/или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству.

➤ **Компетентностная модель выпускника**

представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

➤ **Методическая:** совершенствование качества подготовки специалистов путем применения в образовательной деятельности технологии «Профессионалитет» практикоориентированных, проектных, электронных технологий в условиях цифровой образовательной среды и бережливого образования.



**План работы Совета Учреждения
на 2024-2025 уч. год**

№ п/ п	Тематика заседаний Совета	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>1. О готовности Колледжа к началу 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Об итогах приема абитуриентов.</p> <p>3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Колледже</p> <p>4. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета Учреждения</p>	сентябрь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Председатель приемной комиссии</p> <p>Зам. директора по Б и ХР</p> <p>Директор</p>
2.	<p>1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития.</p> <p>2. Роль коллектива Колледжа в организации и проведение профориентационной работы.</p> <p>3. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей. О работе со студентами, семьи участников СВО.</p> <p>4. Подготовка ко Дню открытых дверей.</p>	февраль	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по Б и ХР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
3.	<p>1. Удовлетворенность родителей, обучающихся качеством деятельности Колледжа (результаты мониторинга)</p> <p>2. Создание временных рабочих мест для обучающихся в период летних каникул.</p> <p>3. Трудоустройство выпускников</p> <p>4. О результатах деятельности Колледжа за учебный год. Подготовка Публичного доклада</p>	июнь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Директор</p>



**План работы Педагогического Совета
на 2024-2025 уч. год**

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный 1. Анализ работы приемной комиссии в 2024 году. 2. Информация о подготовке Колледжа к новому учебному году. 3. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Обсуждение кандидатур для награждения.	август - сентябрь 2024 г.	Директор зам. директора по УР зам. директора по Б и ХР зам. директора по УВР зам. директора по УПР
2	1. Воспитательная среда – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов: 1) профилактика правонарушений несовершеннолетних обучающихся и противодействие экстремизму; 2) деятельность пед. коллектива Колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала. 2. Адаптация студентов нового набора к обучению в Колледже. 3. Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора.	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР педагог - психолог социальный педагог преподаватели
3	1. Результаты учебно-воспитательной работы за I семестр учебного года. 2. Итоги и анализ промежуточной аттестации за первое полугодие.	январь 2025 г.	Зам. директора по УР зам. директора по Б и ХР зам. директора



	<p>3. Задачи на II семестр 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. Организация профориентационной работы по приему обучающихся.</p>		<p>по УВР зам. директора по УПР отв. секретарь приемной комиссии</p>
4	<p>1. Уроки и результаты регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Абилимпикс»</p> <p>2. Вопросы подготовки обучающихся к сдаче демозамена.</p>	апрель 2025г.	<p>Директор Зам. директора по УПР</p>
5	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2024 -2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Колледжа на 2025-2026 учебный год.</p>	июнь 2025 г.	<p>Директор зам. директора по УР зам. директора по Б и ХР зам. директора по УВР зам. директора по УПР</p>



**План мероприятий по организации образовательного
процесса в 2024– 2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Корректировка действующих и составление новых учебных планов по специальностям и профессиям	До 01.09.24	Зам. директора по УР методист
2	Составление тарификации	До 25.08.24	Зам. директора по УР
3	Составление - графика учебного процесса - расписания учебных занятий - расписание экзаменов	До 30.08.24 за 2 недели до начала сессии	Зам. директора по УР, по УПР методист диспетчер расписания
4	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими студентами и их родителями, оформление личных дел студентов	до 15.09.2024	Зав. отделениями
5	Составление и утверждение программно-планирующей документации преподавателей и мастеров п\о	До 30.08.24, до 30.12.2024	Председатели МК, преподаватели, мастера п\о методист
6	Организация и проведение всероссийских проверочных работ среди студентов 1,2 курсов	сентябрь	Зам. директора по УР ответственные по приказу
7	Проведение инструктивных совещаний, методических советов, консультаций	в течение года	Зам. директора по УР методист
8	Подготовка распорядительной документации (приказов, распоряжений и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УР и УВР, УПР юрисконсульт
9	Ведение документации по учету педагогических часов согласно учебным планам	в течение года	Зам. директора по УР, УПР Учебная часть
10	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими преподавателями (реализация	в течение года	Зам. директора по УР и УВР зав. отделениями



	программы наставничества)		
11	Организация и контроль охраны труда и техники безопасности и санитарно – гигиенических норм при реализации учебно воспитательного процесса	в течение года	Зав. отделениями, зав. кабинетами, лабораториями и мастерскими
12	Разработка и утверждение: а) тем выпускных квалификационных работ; б) тем курсовых проектов (работ); в) экзаменационных материалов; г) содержания контрольных работ для студентов д) тем индивидуальных проектов	в течение года (сентябрь, декабрь, апрель)	Председатели МК заведующие отделениями
13	Контроль за подготовкой студентов к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Профессионалы»	в течение года	Зам директора по УПР Зав. отделениями
14	Подготовка статистической отчетности (отчеты по выполнению государственного задания, СПО-1, СПО – 2, мониторинг)	в течение года	Зам директора по УР
15	Подготовка и контроль проведения экзаменационных сессий, ГИА выпускников	декабрь 2024, май-июнь 2025	Зам. директора по УР, УПР Зав. отделениями



Работа по сохранению контингента студентов

1	Работа с родителями:	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
	Оказание консультативной помощи родителям в вопросах обучения и воспитания детей; Проведение индивидуальных встреч с родителями; Организация извещения родителей о результатах успеваемости и посещаемости студентов.		зам. директора по УВР, психолог и соц. педагог
2	Проведение собраний студентов на отделении: а) итоги 2023-2024 учебного года; задачи на новый учебный год	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
3	Установление связей со школами, детскими домами, где обучались дети-сироты, обеспечение преемственности в воспитании и обучении.	в течение года	зав. отделением, соц. педагог
4	Привлечение студентов к участию в предметных неделях	в течение года	зав. отделением
6	Проведение работы по профилактике правонарушений.	в течение года	зав. отделением, зам. директора по УР и УВР



**План учебно-производственной деятельности
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
на 2024-2025 учебный год**

Цель: - создание условия для продуктивного взаимодействия образовательного учреждения и предприятий по организации учебного процесса и управлению им;

- создание условий, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной профессии (специальности), для освоения современных производственных процессов, для адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- поддержание и развитие среднего и малого бизнеса путем предоставления высококвалифицированных выпускников.

Задачи: - обеспечение потребности рынка труда в высококвалифицированных кадрах;

- развитие учебно-производственной базы в соответствии с современными условиями труда;
- формирование учебно-методических комплексов учебной практики и производственной практики, обучающихся по профессиям (специальностям);
- содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов формирование индивидуальной стратегии профессионального развития, помощь в адаптации к рынку труда, организация временной и постоянной занятости молодежи;
- создание условий для успешной реализации программы по развитию учебного заведения



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки
1	Составление графика учебного процесса на 2024 -2025 уч. год	до 30.08.2024
2	Составление графика занятости учебных мастерских	до 30.08.2024
3	Уточнение должностных обязанностей и разграничение сферы деятельности для работников службы.	август, сентябрь 2024
4	Тарификация всех видов практики	до 30.08.2024
5	Разработка учебных планов, рабочих программ, методических разработок и пособий по практическому обучению в соответствии с требованиями стандартов совместно с представителями работодателей	до 30.08.2024
6	Разработка локальных актов о практическом обучении в соответствии с новыми нормативными документами	в течение года
7	Изучение педагогической и нормативной литературы по организации производственного обучения	в течение года
8	Работа по оформлению комнат мастеров п/о и информационных стендов	до 30.08.2024
9	Обеспечение мест практики для студентов всех специальностей, заключение договоров с предприятиями.	в соответствии с графиком учебного процесса
10	Проведение совещаний с мастерами п/о и руководителями производственных практик.	Ежемесячно (2 и 4 четверг месяца)
11	Участие в выставках и ярмарках	в течение года
12	Приведение и поддержание учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями государственного пожарного, санитарного и эпидемиологического надзора	в течение года
13	Организация и проведение обучающих семинаров для мастеров п/о, рук. практик и зав. мастерскими.	в течение года



Совместная работа с социальными партнерами:		
14	Организация и проведение производственной практики (преддипломной и по профилю специальности) студентов.	в соответствии с графиком учебного процесса
15	Заключение договоров с предприятиями, образовательными учреждениями по социальному партнерству	в течение года
16	Организация и проведение областной олимпиады	ноябрь 2024
17	Организация и проведение мастер - классов	в течение года
18	Организация экскурсий на предприятия города и области	в течение года
Конкурсы профессионального мастерства:		
19	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионата «Профессионалы»	апрель 2025
20	Конкурсы профессионального мастерства в рамках учебной и производственной практики	в течение года
21	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов посредством участия в различных олимпиадах, конкурсах регионального, федерального и т.д. уровней	в течение года
Контроль		
22	Организация учета выполнения мастерами п/о и рук. практик учебных планов и программ.	ежемесячно
	Проверка и анализ планирующей документации	до 31.08.2024
	Контроль за качеством выполнения обучающимися производственных (учебно-производственных) работ	не реже одного раза в неделю
	Контроль за соблюдением правил и норм безопасности труда, производственной санитарии и гигиены.	ежемесячно



	Контроль посещаемости студентами занятий производственного обучения.	ежемесячно
	Проверка отчетов, дневников студентов по всем видам практики и выполнение ими индивидуальных заданий.	в соответствии с графиком учебного процесса

**План работы
Центра (службы) содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Дзержинский технический колледж»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2024-2025 уч. год	сентябрь
2	Оформление информационного стенда по трудоустройству	в течение учебного года
3	Формирование сводного отчета по трудоустройству за 9, 12 месяцев с подтверждающими документами	сентябрь, декабрь
4	Работа по запрашиваемой информации министерств и ведомств, различных организаций (формирование ответов по запросам), связанных с трудоустройством выпускников и студентов	постоянно в течение года
5	Ежемесячный мониторинг выпускников 2023, 2024 г.г.	ежемесячно
6	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп 2025 г. (групповые собеседования, анкетирование, сбор подтверждающих документов трудоустройства)	постоянно в течение года
7	Встреча с представителями ГКУ ЦЗН г. Дзержинска по программам молодёжного трудоустройства, ярмарки вакансий	в течение года
8	Тренинги с привлечением психолого-педагогической службы на мотивацию студентов и выпускников колледжа к трудовой деятельности по профилю профессии/специальности, обучение по составлению резюме и размещения на интернет-платформах поиска работы, правила поведения при собеседовании с работодателем	в течение учебного года



9	Тематические классные часы. Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем)	в течение учебного года
10	Формирование «портфеля заявок» на трудоустройство: сбор актуальных вакансий в банке вакансий центра	в течение учебного года
11	Участие представителей организаций и предприятий в мероприятиях колледжа: ярмарки вакансий, собеседования, ознакомление студентов с профессиональной направленностью предприятий, выпускаемой продукцией, организуемые на базе колледжа	в течение учебного года (по согласованию с организациями)
12	Экскурсии на предприятия города Дзержинска и Нижегородской области	сентябрь - май
13	Участие в региональных и Всероссийских проектах по профориентации и практикам трудоустройства	в течение учебного года
14	Собрания в выпускных группах 3,4 курсов при поддержке ЦСТ: получение путевок на трудоустройство, информации об актуальных вакансиях	март
15	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с трудоустройством	март-июнь
16	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	январь - апрель
17	Обучение выпускников навыкам поиска работы через Интернет, агентства по найму работников, подготовка резюме выпускника	октябрь, февраль
18	Формирование реестра выпускников и разработка индивидуальных планов сопровождения трудоустройству выпускников с ОВЗ и инвалидностью	в течение года
19	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года
20	Обновление информации о мероприятиях на сайте колледжа	в течение года



**ПЛАН РАБОТЫ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Согласование и утверждение календарного плана производственной практики по ППКРС и ППССЗ на 2024-2025 учебный год	1 неделя сентября	Руководитель практик
2	Составление графика проведения дифференцированного зачета и экзамена квалификационного по модулям	Сентябрь	Руководитель практик
3	Заключение и пролонгация договоров и соглашений с профильными организациями для прохождения практической подготовки студентов	Сентябрь-май	Руководитель практик, мастера п/о
4	Формирование конкурсной заявки КЦП на 2025 г. (запросы и сбор информации по разделам заявки)	сентябрь	Руководитель практик
5	Организация обучения руководителей практики по реализуемым программам, организации и проведению практики	Сентябрь-май	Руководитель практик, руководители практики, мастера п/о
6	Распределение студентов по предприятиям, подготовка приказов на проведение практик и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов.	До начала каждой практики согласно графику учебного процесса	Руководитель практик, руководители практики, мастера п/о
7	Контроль качества прохождения производственной практики студентов в профильных организациях	Согласно графику учебного процесса	Руководитель практик, руководители практики, мастера п/о



8	Анализ отчетной документации студентов по результатам практики, отчетов руководителей практики от колледжа.	В течение 3-х дней после окончания практики	Руководитель практик, руководители практики, мастера п/о
9	Подведение итогов прохождения практики студентами.	После окончания практики	Руководитель практик, руководители практики, мастера п/о
10	Формирование проекта КЦП (контрольных цифр приема на новый учебный год) (заключение договоров с предприятиями, запросы и сбор информации по разделам проекта)	Декабрь-февраль	Руководитель практик
11	Заключение договоров о целевом обучении (Организация оформления договоров)	В течении учебного года	Руководитель практик, Кл. руководители, мастера п/о



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА: *«Внедрение в образовательный процесс современных образовательных и цифровых технологий, обеспечивающих подготовку квалифицированных кадров, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынку труда»*

Задачи:

- Обновление содержания образовательных программ в условиях изменения нормативно-правового поля, федеральных государственных образовательных стандартов.
- Создание условий для использования цифровых образовательных ресурсов, в том числе материалов федерального проекта «Цифровой образовательный контент» педагогами в образовательном процессе.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности.
- Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнитель(и)
I. <u>Организационная деятельность</u>			
1.	Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год	Август	Методисты Минаева О.В. Масленникова И.В.
2.	Утверждение плана методической работы колледжа на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Члены методического совета
3.	Составление плана работы Методического совета на учебный год.	Сентябрь	Методист Минаева О.В.
	Формирование состава методических комиссий 2024/2025 учебный год и подготовка приказа.	Сентябрь	Методист Минаева О.В.
4.	Составление и утверждение состава методического совета.	Сентябрь	Методист Минаева О.В.



5.	Составление приказа на закрепление наставников.	Сентябрь	Методист Минаева О.В.
6.	Согласование и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей и мастеров п/о на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Председатели МК
7.	Согласование и утверждение планов работы МК	Сентябрь	Председатели МК Методист Минаева О.В.
8.	Организация деятельности Аттестационной комиссии	В течение учебного года по графику	Методист Масленникова И.В. Члены комиссии
	Подготовка и проведение методических советов	По плану работы МС	Члены методического совета
9.	Составление графика проведения предметных недель и олимпиад	Сентябрь	Методист Минаева О.В. председатели МК
10.	Составление графика курсов повышения квалификации и стажировок педагогических работников.	Сентябрь	Методист Масленникова И.В.
11.	Составление графика аттестации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Методист Масленникова И.В.
12.	Составление отчета по эффективности деятельности ОО	До 20 января	Методист Масленникова И.В.
	Организация и проведение совещаний с председателями МК с целью координации работы	ежемесячно	Методист Минаева О.В. Зам. директора по УР
	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по методической работе.	В течение учебного года	Методисты Минаева О.В. Масленникова И.В.
13.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по сопровождению учебно - исследовательской и проектной деятельности	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.



	обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.		
14.	Организация работы экспертно – аналитической группы	январь	
<u>II. Аттестация педагогических работников колледжа</u>			
1.	Организация работы аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение учебного года по графику	Методисты
2.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, проведении аттестационных процедур	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
<u>III. Методическое обеспечение профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.</u>			
1.	Подготовка учебно – методических комплексов по основным профессиональным образовательным программам, в том числе реализуемым в рамках ФП «Профессионалитет» на набор 2024 г.	Сентябрь	Педагогические работники, председатели МК, методист
2.	Подготовка документации к лицензированию по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)"	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР Педагогические работники, председатели МК, методист
3.	Разработка адаптированной образовательной программы по профессии 13450 Рабочий зеленого хозяйства, 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Сентябрь	Методист Минаева О.В.
4.	Актуализация программ дисциплин география, литература, физическая культура	Сентябрь	Педагогические работники, председатели МК, методист
5.	Совершенствование и пополнение фонда	в течение	Педагогические



	оценочных средств по профессиям и специальностям СПО	учебного года	работники, председатели МК, методист
6.	Создание УМК по учебной и производственной практике	в течение учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель практики
7.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
8.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	в течение учебного года	Методист председатели МК
9.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
10.	Оказание помощи председателям методических комиссий при проведении предметных недель, круглых столов, конкурсов, олимпиад	В течение года по плану работы МК	Методист Минаева О.В.
11.	Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	В течение года	Методист Минаева О.В., председатели МК
12.	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю МК	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
13.	Продолжение работы по формированию УМК дисциплин и ПМ	в течение учебного года	Методист, председатели МК, преподаватели
14.	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, методических разработок	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
15.	Посещение учебных занятий преподавателей для выявления методических затруднений в	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.



	использовании форм, методов, приемов работы		
16.	<p>Пополнение электронного банка данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учебно-методических комплексов; ➤ контрольно-измерительных и диагностических материалов. 	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
<u>IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей</u>			
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников.	В течение года по графику	Методист Масленникова И.В.
2.	Организация обучения на курсах повышение квалификации по программам движения «Профессионалы» и «Профессионалитет»	в течение учебного года	Методист Масленникова И.В.
3.	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года по графику	Методист Минаева О.В.
4.	Проведение методических семинаров для преподавателей и мастеров производственного обучения.	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
5.	Организация участия педагогических работников в семинарах, конференциях, конкурсных мероприятиях.	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.
6.	Подготовка и участие в ежегодном конкурсе «Мастер года»	декабрь	Методист Минаева О.В.
7.	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно - правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса.	ежемесячно, по отдельному плану	Методист Минаева О.В.
Цифровые технологии в образовательном процессе			
1.	Организация образовательного процесса с использованием цифровых технологий.	в течение учебного года	Методист, педагоги
2.	Мониторинг использования на уроках и во внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов.	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.



3.	Трансляция педагогического опыта по внедрению инновационных цифровых технологий.		Преподаватели Методист Минаева О.В.
----	--	--	---

V. Информационная работа

1.	Изучение нормативных документов по различным направлениям образовательной деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
2.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении.	в течение учебного года	Методист Минаева О.В.

VI. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов.

1.	Работа педагогических работников в соответствии с индивидуальным планом работы	Ежемесячно	Педагогические работники
2.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	В течение года по плану работы МК	Методист, председатели МК
3.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	В течение года	Методисты, председатели МК

VII. Инновационная деятельность

1.	Реализация ФП. «Профессионалитет». Мероприятия по созданию образовательно – производственного центра отрасли машиностроения.	В течение года по плану	Зам. директора по УПР
2.	Участие в проектах областного и федерального значения	В течение года	Зам. директора по УПР Методист Масленникова И.В.

VIII. Контрольно-диагностическая деятельность.

1.	Подготовка отчета по самообследованию	Январь - февраль	Методист Масленникова И.В.
2.	Мониторинг курсовой подготовки и	май	Методист



	прохождения стажировки педагогических работников.		Масленникова И.В.
3.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников	Август	Методисты, председатели МК
4.	Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС и ППССЗ	Октябрь Май	Методист Минаева О.В., председатели МК
5.	Контроль выполнения индивидуальных планов педагогов		Председатели МК
6.	Контроль выполнения планов методической работы МК	Июнь	Методист Минаева О.В.
7.	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Методисты

План работы методического совета.

Срок исполнения	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь 2024 г.	<u>Заседание методического совета № 1</u> 1. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2024/2025 уч.г. 2. Рассмотрение и утверждение планов работы методического совета, МК на 2024/2025 уч. год 3. Согласование состава методических комиссий колледжа. 4. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в колледже. 5. Рассмотрение локальных нормативных актов 6. Рассмотрение учебно - методических материалов	Зам. директора по учебной работе, методисты
Ноябрь 2024 г.	<u>Заседание методического совета № 2</u> 1. Анализ результатов ВПР 2. Планирование тем дипломных проектов с учетом потребностей работодателей. 3. Рассмотрение программ ГИА на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение кандидатур председателей государственной аттестационной комиссии. 5. Рассмотрение учебно - методических материалов	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели МК
Февраль 2024 г.	<u>Заседание методического совета № 3</u> 1. О трудоустройстве студентов колледжа. 2. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации.	Зав. практикой. Зам. директора по УР, методист Зав. отделениями



		Председатели МК
Апрель 2024 г.	<u>Заседание методического совета № 4</u> 1. Анализ результатов самообследования. 2. О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных проектов. 3. Рассмотрение учебно - методических материалов	Зам. директора по УР. Методист. Педагог-психолог
Июнь 2024 г.	<u>Заседание методического совета № 5</u> 1. Отчет председателей МК о работе за год. Анализ результативности работы. 2. Планирование методической работы на 2025 – 2026 учебный год	Зам. директора по УР. Методист.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

Цель: воспитание - самовоспитание активного гражданина-патриота своей страны, будущего компетентного специалиста, способного адаптироваться в различных жизненных ситуациях.

- реализация Программы развития колледжа;
- реализация Программы воспитания;
- реализация проектов «Я-волонтер»;
- реализация Проекта «Профессионалитет»;
- участие в программе «Навигаторы детства»,
- «РДДМ «Движение первых»»;
- участие в проекте «Пушкинская карта»;
- реализация мероприятий, реализуемые командами проекта «Амбассадоры Профессионалитета»;
- реализация проекта «Разговоры о важном».



ЦИКЛОГРАММА УЧЕБНОГО ГОДА

1 сентября 2024 г.	Начало учебного года
1-14 января 2025 г.	Зимние каникулы (студенты) работа доп образования
июль 2025 г	Единый день выдачи аттестатов для выпускников среднего профессионального образования
Июнь- август	Работа летних оздоровительных учреждений и учреждений дополнительного образования

№ п/п	Содержание деятельности	Курс	Сроки проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое воспитание, воспитание правовой и толерантной культуры				
1	Знакомство с Уставом колледжа и едиными педагогическими требованиями к обучающимся.	1	Сентябрь	Классные руководители
2	Участие в городских фестивалях (конкурсах)	2 - 4	В течение года	Зам. директора по УР и УВР, заведующая отделением, педагог организатор ОБи ЗР



3	Составление социального паспорта групп, колледжа.	1	Сентябрь	Зам. директора по УР и УВР, классные руководители
4	Оформление банка данных на обучающихся, выявление студентов, находящихся в социально опасном положении	1-4	Сентябрь	педагог- психолог
5	Участие в международном конкурсе методических разработок «Уроки Победы», приуроченного к Победе в Великой Отечественной войне.	1-4	Сентябрь март	Зам. директора по УР и УВР, Преподаватели
6	Участие в городском мероприятии «День призывника».	3-4	Ноябрь	Преподаватель организатор ОБ иЗР, Сотрудник комиссариата
7	«День защитника Отечества» - праздничный концерт	1-4	Февраль	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
8	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана.	1-4	Февраль	Зам. директора по УР и УВР, Педагог-организатор
9	Встреча обучающихся с работниками военного комиссариата	3-4	Февраль	Педагог организатор ОБиЗР
10	Экскурсии в городской краеведческий музей	1	Март	Классные руководители
11	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти - 2024».	1-4	Апрель	Зам. директора по УР и УВР, Педагог организатор ОБиЗР



12	«Открытие мира космоса» классный час, посвящённый Дню космонавтика	1-4	Апрель	Классные руководители
13	«День воссоединения Крыма с Россией» - викторина. Оформление стенда.	1	Март	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
14	«День Великой Победы» - участие в городском праздничном шествии.	1-4	Май	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители, Педагог организатор ОБиЗР
15	«По дорогам войны» - участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	1-4	Май	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
16	«Я гражданин России» - тематическое мероприятие, посвящённое Дню России	1-4	Июнь	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
2. Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое воспитание, развитие творчества				
1	Организация работы кружков по интересам.	1-4	В течение года	Руководители кружков
2	«Люди мира, на минуту встаньте!» - Международный день памяти жертв фашизма. «Во что играют наши дети» - Всемирный день предотвращения самоубийств	1-4	сентябрь	Зам. директора по УР и УВР,



3	Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ОПДН по теме: «Соблюдение правил и законов РФ»: - ознакомление родителей со сводным Реестром мест, запрещенных для нахождения детей на территории Нижегородской области без сопровождения взрослых;	1-4	Сентябрь	Зам. директора по УР и УВР, Зав. отделом сотрудник ОПДН, Заведующая отделением
	профилактика распространения среди обучающихся идеологии национального, расового и религиозного экстремизма; ответственность родителей за содержание, воспитание и жестокое обращение с детьми.			
4	Реализация педагогической программы «Дорога к дому» психолого-педагогической программы	1-4	Октябрь	Педагог-психолог
5	Как выглядит Человек (деловой стиль) - беседа (уроки этикета) элитный	1-4	Октябрь	Классные руководители
6	«День матери» - концерт праздничный	1-4	Ноябрь	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
7	Участие в городском конкурсе Рождественских рисунков	1-4	Декабрь	Зам. директора по УР и УВР, классные руководители



8	«Избранник один на всю жизнь» - круглый стол.	2-4	Январь	Педагог-психолог, отец Алексей
9	«Мат не наш формат» - встреча беседа со священником. Если участие принимает психолог, то: «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций»	1-4	Февраль	Зам. директора по УР и УВР, Педагог-психолог, отец Алексей
10	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню.	1-4	Март	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
11	«Родительские заповеди» - тематический час.	1-4	Март	Классные руководители
12	Участие в тематических родительских собраниях по группам «Защита несовершеннолетних от жестокого обращения»	1-4	Апрель	Педагог-психолог, Классные руководители
13	Участие в областном студенческом фестивале художественной самодеятельности «Студенческая весна 2024»	1-4	Апрель-май	Зам. директора по УР и УВР, Руководители кружков.
14	Итоговое общеколледжное родительское собрание	1-4	Май	Директор, Зам. директора по УВР,
15	Благотворительные акции для воспитанников дома-интерната	1-4	В течение года	Волонтеры колледжа, педагог-организатор



16	Родительские собрания в учебных группах	1-4	В течение года (по мере необходимости)	Классные руководители
17	Индивидуальные беседы с инспектором ОДН	1-4	Ежемесячно	Зам. директора по УР и УВР, Инспектор ОДН
3.Профессионально-трудовое воспитание				
1	«День знаний» - торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	1	Сентябрь	Зам. директора по УР и УВР, Классный руководитель
2	Проведение социально- психологического тестирования обучающихся колледжа (СПТ)	1	ноябрь	Педагог-психолог
3	«Добро пожаловать в будущую профессию» - экскурсии по колледжу.	1	Сентябрь	Классные руководители, Заведующая музеем
4	Праздничный концерт «Мы посвящаем вам, учителя!»	1-4	Октябрь	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
5	День открытых дверей для абитуриентов	1-4	Апрель	Зам. директора по УР и УВР, Заведующая отделением
6	Благотворительная акция «Помоги нуждающимся».	1-4	Апрель	волонтерский отрядов



7	Участие в выставке Пасхального рисунка в колледже и участие в городском конкурсе «Пасха Красная»	1-4	Апрель	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
8	Праздничный концерт: «Последний звонок»	4	Май	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители выпускных групп
10	Организация студенческих отрядов из числа студентов. Организация летнего отдыха студентов	1-4	Июнь	Зам. директора по УВР, Заведующая отделением
4.Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов				
1	Выборы органов учебного самоуправления в учебных группах.	1	Сентябрь	Классные руководители,
2	Организация работы старостата учебных групп.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
3	Заседание студенческого самоуправления	1-4	Не реже одного раза в месяц, по мере необходимости	Зам. директора по УР и УВР,
4	Экологические субботники.	1-4	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по ХЧ
5	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов.	1-4	Январь	Классные руководители



6	Чистый дом, чистый город, чистая планета» - молодёжная акция.	1-4	Март	Руководитель волонтерского отряда
7	Акция «Мой зеленый двор».	1-4	Апрель	Руководитель волонтерского отряда
8	Черный день апреля» - урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС	1-4	Апрель	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
9	«Осторожно, пожар!» тематический час.	1-4	Май	Классные руководители
10	Акция «Экологический десант».	1-4	Июнь	Зам. директора по УР и УВР, Классные руководители
11	Участие в экологической акции по благоустройству территории города «Мой город»	1-4	В течение года	Классные руководители
12	Проведение акций волонтерского движения	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда
5. Спортивно-оздоровительная работа, профилактика здорового образа жизни				
1	Проведение классных часов в группах, в целях информирования обучающихся о национальных трезвеннических традициях, в рамках Всероссийского дня трезвости. Тема классных часов: «Алкоголь - шаг в пропасть».	1-4	сентябрь	Классные руководители



2	Конкурс рисунков, плакатов среди студентов всех групп колледжа на тему: «Алкоголь – похититель рассудка».	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УР и УВР, Классные руководители
3	Проведение квест-игры «Спорт против алкоголя» среди студентов 2-4 курсов.	2-4	сентябрь	Преподаватели
4	Проведение информационно профилактической встречи «Алкоголь и алкогольная зависимость», для обучающихся первого курса, со специалистами здравоохранения и инспектором по делам несовершеннолетних.	1	сентябрь	Заместитель директора по УР и УВР, медицинский работник инспектор ОДН
5	Проведение спортивных соревнований «Весёлые старты» среди студентов первого курса, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся.	1	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители Медицинский работник
6	Областной День здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета).	1-4	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители
7	Областные массовые соревнования в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации».	1-4	сентябрь	Руководитель физвоспитания Классные руководители
8	Организация работа спортивных секций	1-4	Весь год	Руководитель физвоспитания



9	«Круглый стол» для студентов 1 курса колледжа на тему: «СПИД – смертельная угроза человечеству».	1	Декабрь	Заместитель директора по УР и УВР, медицинский работник Преподаватели
10	Встреча с врачом - «Туберкулез - болезнь века».	1-4	Январь	Заместитель директора по УР и УВР, Заместитель главного врача противотуберкулезного санатория
11	«Изучаем правила гигиены. Инфекционные заболевания и их профилактика» - круглый стол.	1-4	Январь	Заместитель директора по УР и УВР, медицинский работник
12	Участие в открытых соревнованиях	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Классные руководители
13	Месячник оборонно-спортивной и массовой работы в колледже.	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Классные руководители Заведующая музеем
14	Районные массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России».	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Классные руководители
15	Военно-спортивное мероприятие «Марш-бросок Куликово поле»	1-4	Февраль	Руководитель физвоспитания Педагог организатор ОБЖ.



16	Участие в областной спартакиаде среди студентов ССУЗов	1-4	В течение года	Руководитель физвоспитания
17	Проведение спартакиады колледжа по различным видам спорта (командное и личное первенство): футбол, лёгкая атлетика, волейбол, баскетбол, весёлые старты и др.)	1-4	В течение года	Руководитель физвоспитания
18	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта.	1-4	Март	Педагог-организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания
19	Областная молодежная добровольческая программа - «Антитабачный десант».	1-4	Март	Заместитель директора по УР и УВР,
20	Регионально-войсковой этап Всероссийского слета - «Готов к труду и обороне».	1-4	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ, Руководитель физвоспитания
21	Всероссийская акция «Стоп СПИД/ВИЧ». «Дорога в никуда» - единый классный час, посвященному	1-4	Май	Заместитель директора по УР и УВР,
22	Молодёжная акция «День отказа от курения»	1-4	Май	Заместитель директора по УР и УВР,
6.Профилактика асоциальных явлений, правонарушений, безопасности поведения, экстремизма, терроризма				
1	Выявление среди студентов первого курса склонных к злоупотреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, а также состоящих на учёте в ОДН	1	Сентябрь	Педагог-психолог, Мед. Работник, Классные руководители



2	Работа по выявлению из числа студентов нового набора, обучающихся «группы риска» и асоциальных семей	1	Сентябрь октябрь	Классные руководители, Заведующая отделением
3	Организация досуговой деятельности в колледже	1-4	В течение года	Заместитель директора по УР и УВР, Классные руководители
4	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия и их родителями	1-4	В течение года	Заместитель директора по УР и УВР, Классные руководители, Заведующая отделением
5	Работа со студентами по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодёжи	1-4	По плану	Классные руководители
6	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	1-4	По плану	Классные руководители
7	Работа с сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей	1-4	В течение года	Заместитель директора по УР и УВР, Классные руководители,
8	Работа с ОДН по совместному плану	1-4	В течение года	Заместитель директора по УР и УВР, Педагог-психолог.



9	Выявление студентов, воспитывающихся в неполных и неблагополучных семьях. Организация дополнительной воспитательной работы с такими студентами, оказание психологической поддержки им.	1-4	Ежемесячно	Педагог-психолог, классные руководители
10	Работа Совета по профилактике правонарушений	1-4	Ежемесячно 4-ый четверг	Заместитель директора по УР и УВР, Инспектор ОДН, Классные руководители
11	Проведение тренировки по эвакуации персонала и студентов при угрозе терактов и чрезвычайных ситуаций	1-4	1 раз квартал	в Заместитель директора по ХЧ, Инженер по ТБ
12	Проведение классных часов в группах на темы: «Что такое добро и зло» «Родина не забывает имена героев» «Какова природа терроризма и экстремизма?»	1-4	сентябрь	Классные руководители
13	Оформление тематической выставки, посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УР и УВР,
14	цикл мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР



15	Проведение классных часов в группах (1-4 курсы) на темы: «Правила дорожного движения» «Школа безопасной науки» «Безопасная дорога»	1-4	сентябрь	Классные руководители
16	Оформление уголка по безопасности дорожного движения и размещение в нём необходимой информации по основным факторам риска дорожно-транспортного травматизма.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УР и УВР, Заместитель директора по ХЧ
17	Беседа с инспектором ГИБДД на собрании студентов (1-2 курсы) по профилактике ДДТТ	1-2	сентябрь	Заместитель директора по УР и УВР, Инспектор ОГИБДД
18	Беседы с обучающимися в группах, с проведением инструктажей: «Соблюдение Закона Нижегородской области»; «О противодействии экстремистской деятельности ФЗ № 114»; «Правила поведения на различных видах транспорта, дорогах, водоемах, общественных местах»; «Правила поведения на железнодорожном транспорте»	1-4	сентябрь	Классные руководители
19	«Террор в России: события, факты, люди, дети» - тематический час.	1-4	Январь	Классные руководители



20	Встреча с инспекторами ПДН, ГИБДД. Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди водителей вело-мототранспорта	1-4	Май	Заместитель директора по УР и УВР, Классные руководители, - Инспекторы ПДН, ГИБДД
7.Интеллектуально-познавательная деятельность				
1	Участие в конкурсе фотоколлажей «Мои первые дни в колледже»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по УР и УВР, Классные руководители
2	Литературно-музыкальные композиции по творчеству писателей и поэтов	1-4	В течение года	Преподаватели русского языка и литературы
3	Посвящение в студенты «Мы в завтра выбрали дорогу»	1	Ноябрь	Заместитель директора по УР и УВР, Классные руководители первого курса
4	Олимпиады по предметам общеобразовательного цикла, брей-ринги, викторины, «мозговые штурмы»	1-4	В течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители, Преподаватели
5	Организация работы музея коллежа	1-4	В течение года	Заведующая музеем



**Календарный план воспитательной работы
Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	День знаний	01.09.2024
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024
3	Международный день распространения грамотности	08.09.2024
4	День туризма	27.09.2024
5	Международный день пожилых людей	01.10.2024
6	День Среднего профессионального образования	02.10.2024
7	День учителя	05.10.2024
8	День отца в России	15.10.2024
9	День народного единства	04.11.2024
10	День матери в России	27.11.2024
11	День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2024
12	День неизвестного солдата	03.12.2024
13	Международный день инвалидов	03.12.2024
14	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2024
15	День Героев Отечества	09.12.2024
16	День прав человека	10.12.2024
17	День Конституции Российской Федерации	12.12.2024
18	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12.2024
19	День российского студенчества	25.01.2025
20	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2025
21	День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2025
22	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	08.02.2025



23	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	15.02.2025
24	Международный день родного языка.	21.02.2025
25	День защитника Отечества.	23.02.2025
26	Международный женский день	08.03.2025
27	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025
28	Всемирный день театра	27.03.2025
29	Всемирный день здоровья	07.04.2025
30	День космонавтики	12.04.2025
31	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2025
32	Всемирный день Земли	22.04.2025
33	День российского парламентаризма	27.04.2025
34	Праздник весны и труда	01.05.2025
35	День Победы	09.05.2025
36	Международный день музеев	18.05.2025
37	День детских общественных организаций России	19.05.2025
38	День славянской письменности и культуры	24.05.2025
39	День защиты детей	01.06.2025
40	День русского языка	06.06.2025
41	День России	12.06.2025
42	День памяти и скорби	22.06.2025
43	День молодежи	27.06.2025
44	День любви, семьи и верности	08.07.2025
45	День физкультурника	10.08.2025
46	День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025
47	День российского кино	27.08.2025



ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2024-2025 гг.

Цель: социально-педагогическое сопровождение студентов, создание благоприятной социальной среды в учреждении, защита прав и интересов, оказание комплексной помощи в социальной самоидентификации, саморазвитии и самореализации.

Задачи: 1. Создавать благоприятные условия для социальной адаптации студентов в колледже.

2. Способствовать установлению гуманных, правомерных, справедливых, нравственно здоровых отношений студентов между собой и педагогами.

3. Своевременное оказание социальной помощи и поддержке студентов с ОВЗ, детям, оставшимся без попечения родителей, реализации прав и свобод личности.

4. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

Для реализации поставленных задач в 2024-2025 учебном году предполагается выполнение следующих функций:

Диагностическая:

- анализ социального паспорта с целью выявления студентов, находящихся в сложной жизненной ситуации;

- выявление студентов, которые нуждаются в социально-педагогической помощи;

- сбор сведений о студентах с инвалидностью и с ОВЗ, о студентах- сиротах и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на всех видах контроля.

Предупредительно-профилактическая:



- организация системы профилактических мер по предупреждению девиантного поведения студентов;
- деятельность по предупреждению и преодолению негативных влияний на студентов со стороны социума;
- правовое и педагогическое просвещение родителей (опекунов), кураторов, воспитателей и педагогов.

Защитно-охранная функция:

- защита и охрана прав и интересов студента;
- проведение разъяснительных бесед с педагогами и родителями, опекунами и законными представителями студентов;
- присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних с инспектором ПДН работниками полиции;
- подготовка документации для Совета Профилактики;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, возникающих в колледже со студентами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечания
1.1. Социально-педагогическая диагностика			
1	Изучить социальный состав студентов-первокурсников	сентябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий



2	Выявить студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под попечительством, определить уровень социальной работы с ними, оформить личные дела в соответствии с современными требованиями к ведению личных дел	сентябрь	Сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3	Составить банк данных о студентах из разных социальных категорий, требующих социальной защиты и поддержки (из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, студентах-инвалидах, студентах, имеющих детей, одиноких матерях и т.д.)	сентябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
4	Составить социальный паспорт на каждую студенческую группу и колледж	октябрь	Банк данных о студентах из разных социальных категорий
5	Выявлять студентов, проживающих в многодетных и малообеспеченных семьях, вступивших в брак, родивших детей.	сентябрь	Для материальной поддержки



1.2 Социально-педагогическая профилактика			
6	Ориентировать студентов колледжа, в том числе и студентов из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, на участие в работе спортивных секций и коллективов художественной самодеятельности, кружков по интересам	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
7	Провести встречу студентов колледжа с медицинскими работниками в плане профилактики заболеваний	I полугодие	Профилактика
8	Ознакомить студентов первого курса с нормативными актами, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, в том числе с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов колледжа	сентябрь	Нормативно-правовая документация
9	Принимать участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
10	Выявлять студентов, склонных к противоправным действиям, вести банк данных студентов, находящихся на внутриколледжном профилактическом учете, на учете в ОДН ОМВД России по Дзержинскому району, КДН	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения



11	Проводить индивидуально профилактическую работу со студентами, совершившими административные правонарушения, стоящими на учете в ОДН ОМВД, КДН и ЗП, внутреннем профилактическом учете: -выделение группы обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; - постановка на учет на Совете профилактики; -посещение неблагополучных семей и трудных подростков; - консультации для родителей и подростков.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
12	Осуществлять связь с КДН и защите их прав администрации Дзержинского района и ОДН ОМВД России в плане профилактики правонарушений среди студенческой молодежи, принимать участие в заседаниях КДН и ЗП, на которых рассматриваются студенты колледжа. Получение и передача информации по неблагополучным семьям	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
	Родители:		
13	Участие в общеколледжных тематических родительских собраниях.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
14	Осуществлять контроль за исполнением обязанностей попечителей подопечных, а также вновь прибывших подопечных студентов-сирот.	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения



15	Обследование условий жизни несовершеннолетних, находящихся под попечительством, выпускников государственных учреждений	Октябрь, апрель	Профилактика рискованного поведения
16	Организовывать в случае необходимости совместные рейды с классными руководителями, сотрудниками ОДН ОМВД России по Дзержинскому району, отдела по опеке и попечительству, КДН и ЗП, КСЗН адм-ции Дзержинского района в неблагополучные семьи студентов колледжа	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
17	Поддерживать связь с родителями студентов, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Дзержинскому району на профилактическом учете	в теч. уч. года	Профилактика рискованного поведения
1.3 Социально-педагогическое консультирование			
18	Индивидуальные консультации студентов, имеющих детей, по оформлению и назначению пособий на детей в ЦСЗН	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
19	Консультировать студентов, их родителей (попечителей) по вопросам назначения стипендии, оказания социальной помощи льготным категориям семей в колледже и в ЦСЗН	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов



20	Консультировать студентов, их родителей (попечителей) по вопросам назначения государственной социальной стипендии, оказания социальной помощи студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ	в течение учебного года	закон «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Нижегородской области»
1.4. Охранно-защитная деятельность			
21	Зарегистрировать по месту пребывания в студенческом общежитии вновь прибывших иногородних студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
22	Помощь в оформлении личных карт вновь прибывшим студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для перечисления стипендии, выплат по гособеспечению, пенсии по потере кормильца	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
23	Контролировать перечисление пенсии на личные счета студентов из числа выпускников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов



24	Осуществлять контроль за снятием и расходованием денежных средств с личных карт студентами, находящимися на гособеспечении и вновь прибывшими выпускниками учреждений господдержки	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
25	Осуществлять патронаж студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, способствовать их социальной адаптации	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
26	Взаимодействие с отделами по опеке и попечительству для осуществления контроля за соблюдением прав студентов	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
27	Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, назначать студентам – сиротам, инвалидам, постоянно проживающим в зоне с социально-льготным экономическим статусом, предоставившим справки, по их заявлению социальную стипендию	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов
28	Содействие в поставке на очередь для получения жилья детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сопровождение студентов получивших квартиры по договору социального найма в улучшении социально-бытовых условия и оформления необходимой документации.	в течение учебного года	Социальная поддержка студентов



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
на 2024-2025 гг.**

Основная цель психолого-педагогического сопровождения развития студентов – создание благоприятного психологического климата в образовательном пространстве колледжа для гармоничного развития личности студентов.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- Профилактика возникновения проблем развития студента;
- Проведение психологической диагностики с целью выявления индивидуально психологических особенностей студентов.
- Психопросвещение.
- Помощь в адаптации студентов групп нового набора.
- Психологическое сопровождение студентов-сирот, детей с ОВЗ.
- Работа по выявлению подростков «групп риска», «СОП», «ТЖС».
- Психологическое сопровождение студентов из семей участников СВО.
- Коррекционная работа.
- Индивидуальное консультирование студентов по запросу самих студентов, зав. отделениями, кураторов, воспитателей общежития, родителей.
- Оформление, ведение и хранение документации в соответствии с требованиями.
- Помощь в развитии психолого-педагогической компетентности кураторам, воспитателям общежития, педагогам и родителям.

Психолого-педагогическое сопровождение – это целостная, системно организованная деятельность, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого обучающегося в образовательной среде.



Критериями психолого-педагогического сопровождения выступают следующие показатели: – успешная деятельность студентов;

– осуществление деятельности студента без нарушений физического и психического состояния;

– связывание своих личных планов и интересов с этой деятельностью в перспективе.

Студент погружается в колледжную среду, решает свои определенные задачи, реализует свои индивидуальные цели психического и личностного развития, социализации, образования. Сопровождающая работа направлена на создание благоприятных социально психологических условий для его успешного обучения, социального и психического развития.

Сопровождение – это механизм взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечивающий принятие субъектом оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора. Ключевыми категориями, определяющими суть и содержание психолого-педагогического сопровождения, являются поддержка, помощь, эмпатийное понимание, принятие, общение, педагогическое сотрудничество. Характеристиками сопровождения выступают: субъектная позиция всех участников образовательного процесса, адаптивность, взаимореферентность, предоставление свободы выбора и др.

В связи с этим в колледже ведется комплексное сопровождение студентов. Первый этап сопровождения – это «Адаптация». В данном случае актуализируется особая совместная деятельность преподавателя и обучающегося, направленная на определение интересов, целей, возможностей обучающегося и путей преодоления препятствий, мешающих самостоятельно достигать желаемых результатов в обучении, самовоспитании, общении и образе жизни.



Таблица №1 Содержание психолого-педагогического сопровождения студентов в колледже

Цель сопровождения	Содержание психолого-педагогического сопровождения Этап адаптации (1 курсы)			Результат сопровождения
	мотивационный компонент	когнитивный компонент	рефлексивный компонент	
Определение личностного смысла выбранного направления образования, сущности и социальной значимости будущей сферы деятельности	Неделя первокурсника, включающая мероприятия по адаптации студентов к новой социальной среде, новому статусу, новым условиям обучения. Кураторские часы	Изучение личных дел первокурсников, анкетирование на предмет установления мотивов поступления в колледж, ожидаемых результатов, потребностей и желаний самореализации в процессе обучения	Разработка планов, программ (при необходимости), выявление студентов «Группы риска», студентов находящихся в «социально опасном положении», попавших в «трудную жизненную ситуацию»	Адаптация к образовательному процессу, активное включение в жизнедеятельность колледжа.
Инструментарий для диагностики:				
<ul style="list-style-type: none"> • Анкета для знакомства. • Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой). • Уровень адаптированности. • Отношение к ЗОЖ 				



<ul style="list-style-type: none"> • СПТ • Анкета жильца общежития. • Социометрия (кураторы) 				
Цель сопровождения	Содержание психолого-педагогического сопровождения Этап освоения профессии (2 курсы)			Результат сопровождения
	мотивационный компонент	когнитивный компонент	рефлексивный компонент	
Развитие готовности к осознанному, самостоятельному планированию, корректировке и реализации перспектив своего будущего.	Кураторские часы, тренинги по запросам.	Изучение ценностного отношения к выбранной специальности, отношения в группе.	Разработка планов, программ (при необходимости), анализ работы со студентами 1 курса, определение перспектив работы со студентами, перешедшими на второй и последующие курсы.	Личностное и интеллектуальное развитие, самообразование, оптимистическая социальная позиция студента.
Инструментарий для диагностики: <ul style="list-style-type: none"> • Шкала депрессии Э.Бека • Общеучебные умения и навыки • Ценности жизни • Отношение к ЗОЖ 				



Цель сопровождения	Содержание психолого-педагогического сопровождения Этап индивидуализации (3 курсы)			Результат сопровождения
	мотивационный компонент	когнитивный компонент	рефлексивный компонент	
Формирование готовности принимать решение о продолжении образования	Кураторские часы, тренинги по запросам.	Диагностика готовности студентов к педагогической деятельности.	Разработка планов, программ (при необходимости), анализ работы со студентами 2	Готовность к профессиональной деятельности. Успешное трудоустройство
или трудоустройство, формируются навыки поведения на рынке труда.			курса, определение перспектив работы со студентами, перешедшими на третий и последующие курсы.	о выпускников колледжа.
Инструментарий для диагностики: <ul style="list-style-type: none"> • Самооценка компетенций выпускника колледжа • Готовность к деятельности (М.В. Зюзько.) 				

Функции психолога колледжа:

Диагностическая - включает изучение специфических особенностей личности. Изучения ряда психофизиологических, индивидуально – психологических и личностных особенностей студентов, их социального статуса, особенностей межличностных отношений, в группах студентов.

Итог такой работы – психологическая характеристика личности студента, позволяющая осуществлять коррекционные психологические мероприятия.



Конструктивно – просветительская, которая включает работу по профилактике и предупреждению конфликтов, вызванных психологическими причинами; сообщение преподавателям основных сведений по социальной психологии, формирование приемов и навыков общения; планирование исследований и профилактических мероприятий.

Консультационная, включающая объяснение и психологическую интерпретацию отдельных состояний, настроений студентов, педагогов, или особенностей их поведения в профессиональной деятельности и семейной жизни.

Психопрофилактическая и психокоррекционная работа, включающая диагностику, психотерапию и психопрофилактику невротических состояний, предупреждение трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием.

Методическая, включающая работу по созданию и разработке новых методов диагностики и психопрофилактики в колледже.

Индивидуальная работа, подразумевает психокоррекцию и психопрофилактику студентов «ГР», «СОП», «ТЖС».

Наименование работы	Цель	Контингент	Сроки	Выход результата
I. Психологическое просвещение				
Размещение информационно-методических материалов на сайте колледжа	Информирование общественности о психолого-педагогическом сопровождении студентов	Родители, педагоги, студенты	В течение года	Разработка электронных буклетов, информационных материалов различного содержания



		колледжа			
Организация профилактической работы по борьбе с вредными привычками среди студентов, мотивация обучающихся к здоровому образу жизни, профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде	Формирование самосознания подростков, интереса к ЗОЖ, профилактика конфликтов и буллинга	Студенты колледжа	В течение года	1.Профилактические беседы со студентами 2.Размещение информации профилактического характера на сайте	
Выступление на педагогическом совещании с результатами диагностического исследования «Организация, проведение и результаты Социально-психологического тестирования»	Ознакомление с результатами диагностики	Администрация, преподаватели, мастера п/о	ноябрь	1. Аналитические отчеты 2. Рекомендации преподавателям, мастера п/о 3. Корректировка планов воспитательной работы	
Профилактические беседы со студентами о	Воспитание культуры, привитие	Студенты колледжа	По запросу	Развитие саморегуляции подростков,	



	<p>конструктивных способах разрешения конфликтных ситуаций, знакомство с медиацией</p>	<p>нравственных и моральных ценностей, профилактика буллинга, профилактика девиантного поведения, развитие Службы медиации колледжа</p>			<p>налаживание межличностных взаимоотношений между студентами средствами медиации, формирование стрессоустойчивости, ответственного поведения. Формирование благоприятного социально-психологического климата</p>
	<p>Организация информационно-мотивационной кампании СПТ</p>	<p>Подготовка к СПТ, формирование позитивного и осознанного отношения к тестированию</p>	<p>Студенты 1,2,3,4 курса</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Формирование самосознания, ответственного поведения у подростков, профилактика девиантного поведения</p>
	<p>Проведение уроков в процессе изучения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение»</p>	<p>Самопознание подростков</p>	<p>Слушатели гр.101, гр.102, гр.103</p>	<p>В течение года</p>	<p>Реализация учебного плана дисциплины</p>



II.	Психодиагностика				
	<p>Входная диагностика: - изучение познавательной активности, внимания и мотивации достижения. - Изучение адаптации студентов к условиям учебного заведения</p>	<p>Выявление у студентов уровня исследуемых процессов, Выявление уровня тревожности</p>	<p>студенты I курса</p>	<p>сентябрь</p>	<p>1) рекомендации мастерам п/о, преподавателям</p>
	<p>Организация и проведение СПТ</p>	<p>Выявление латентной и явной рискогенности и социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового и юношеского возраста</p>	<p>Студенты 1, 2, 3 и 4 курса</p>	<p>Октябрь</p>	<p>1.Мониторинг прохождения тестирования 2.Акт результатов тестирования 3.Корректировка планов воспитательной работы по результатам СПТ 4.Организация обратной связи по результатам тестирования</p>



Организация и проведение социометрического исследования	Проведение психолого-педагогического скрининга и создание благоприятного социально-психологического климата	Студенты 1, 2 курса	Октябрь	Анализ результатов, выявление групп риска Разработка планов работы на основе полученных данных
Внутренний мониторинг	Самоисследование в рамках Внутренней системы оценки качества образования	Студенты, педагоги и родители	май	Аналитические справки по результатам исследований
Комплексная психологическая диагностика обучающихся из числа семей ветеранов (участников) СВО	Способствовать выявлению личностных проблем, мониторинг актуального психического состояния	Дети ветеранов (участников) СВО	в течение года	оказание психолого-педагогической помощи и поддержки подросткам, профилактика суицидального и агрессивного поведения студентов, Разработка рекомендаций для педагогов
Исследование личностных особенностей студентов	Индивидуальная работа по предупреждению и коррекции девиантного поведения	Студенты ДТК	По запросу	Консультирование студентов по результатам диагностики



	Исследование личностных особенностей слушателей	Самопознание подростков	Слушатели гр.101, гр.102, гр.103	В процессе изучения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение»	Консультирование подростков по результатам диагностики
III	Развивающая и коррекционная работа				
	Организация и проведения проекта «Нулевой семестр»	Создание условий для установления контакта между подростками разных курсов одной специальности, создание условий для самореализации и развитие творческого потенциала студентов.	студенты 3 курса	Апрель - август	Развитие института наставничества в колледже Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже
	Организация социально-психологических тренинговых занятий	Профилактика асоциального поведения и буллинга в молодежной среде. Создание условий для адаптации студентов к	студенты I курса	август	Снижение уровня тревожности у первокурсников, установление контакта между подростками, создание благоприятного социально-



		условиям учебного заведения			психологического климата
Организация тренинговых занятий	Профилактика девиантного поведения и буллинга в молодежной среде. Создание условий для личностного развития подростков, формирования ценностных ориентиров	студенты 1 курса	Январь - апрель		1. Улучшение общения между сверстниками 2. Развитие самосознания подростков, 3. Формирование осознанности поведения 4. Создание условий для самореализации, развитие творческого потенциала студентов 5. Создание условий для формирования у подростков «гибких компетенций», профессиональных навыков и самореализации
Организация коррекционной и развивающей работы со студентами «группы риска» по результатам	Мотивация обучающихся к здоровому образу жизни. выявление ресурсов личности	Студенты 1, 2, 3 и 4 курса, стоящие на ВВК, Находящиеся в «группе риска» по результатам	Ноябрь - май		Формирование осознанности у подростков. Профилактика асоциального (деструктивного, самоповреждающего, экстремистского),



	СПТ, профилактика асоциального поведения		СПТ		поведения подростков
I V	Консультационная работа				
	Организация работы по психологическ ой поддержке обучающихся из числа семей ветеранов (участников) СВО	Способствова ть выявлению личностных проблем, оказание психолого- педагогическо й помощи и поддержки	Дети ветеранов (участников) СВО	в течение года	профилактика суицидального и агрессивного поведения студентов, Разработка рекомендаций для педагогов
	Консультиров ание студентов	Способствова ть самоактуализа ции подростков, личностному развитию	Студенты ДТК	По запросу	1.Адаптация студентов 2. Осознание личностных ресурсов 3.Гармонизация межличностных взаимоотношени й
	Консультиров ание педагогов	Профилактика эмоционально го выгорания	преподавате ли, мастера п/о	По запросу	1.Адаптация молодых преподавателей 2. Осознание личностных ресурсов, рефлексия 3. Осуществление дифференцирова нного подхода



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



					в обучении и воспитании
					4. Проведение профилактических мероприятий
	Консультирование родителей	Способствовать гармонизации семейных взаимоотношений	Родители студентов	По запросу	Коррекция детско-родительских отношений



**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2024-2025 учебный год**

Основные цели библиотеки

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Основные задачи библиотеки:

1. Информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.
2. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности будущих специалистов, созданию максимально благоприятных условий для ее умственного и эмоционального развития.
3. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения. Обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности.
5. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства преподавателей, других работников колледжа с помощью различных форм и методов библиотечной работы, обеспечения литературой их социальных и культурных запросов.



6. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, способствовать формированию комфортной библиотечной среды.

План составлен с учетом:

- плана учебно-воспитательной работы ГБПОУ «ДТК»;
- международных программ ЮНЕСКО;
- приоритетных программ года, объявленных Президентом РФ;
- Правительством РФ;
- Министерством образования и науки РФ;
- Региональным правительством.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с фондом;
2. Библиографическая работа;
3. Работа по повышению информационно-библиографической грамотности педагогического коллектива и студентов;
4. Формирование культуры чтения;
5. Культурно - массовая работа.

Работа с фондом:

1. Пополнение фонда учебной и научной, справочной литературы нового поколения, соответствующего профилю учебного заведения, федеральным образовательным стандартам и рекомендациям Министерства образования РФ.
 2. Приём и выдача учебников учащимся в полном объёме согласно учебным программам. Регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений
 3. Работа по организации использования студентами и педагогическим коллективом электронно-библиотечных систем www.Znanium.com и www.ibooks.ru
- Работа по организации и использованию фонда;
 - Оформление фонда;
 - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
 - Работа по содержанию фонда в чистоте;
 - Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и



физической сохранности библиотечного фонда.

4. Работа по сохранности фонда:

- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;
- Организация работ по мелкому ремонту книг;
- Перевод в хранилище малоиспользуемой литературы;
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Библиографическая работа:

1. Составление списков книгообеспеченности по рабочим программам всех профессий и
2. специальностей;
3. Подбор литературы по запросам читателей для написания документов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по пользованию каталогами и оформлению библиографических списков;
5. Выполнение тематических, адресно-библиографических и фактографических справок.

Повышение информационно-библиографической грамотности педагогического коллектива и студентов:

1. Работа с педагогическим коллективом, с целью оказания помощи в повышении квалификации, аттестации, подготовке к занятиям, повышения информационной культуры;
2. Консультационно-информационная работа с преподавателями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий;
3. Работа со студентами с целью оказания помощи в учебе, воспитании и привитии навыков информационной культуры;
4. Ознакомление обновленного педагогического коллектива с новинками педагогической и методической литературы, периодическими изданиями, делать тематические обзоры, подводить статистические итоги;
5. Проведение библиотечных и библиографических уроков;
6. Методическое сопровождение классных руководителей по подготовке внеурочных занятий в рамках ФП «Разговоры о важном».



Культурно - массовая работа:

Включает в себя следующие направления:

Гражданско-патриотическое воспитание: в течение года оформить выставки и организовать мероприятия к государственным праздникам, памятным датам и Дням воинской славы России:

- День Защитника Отечества (23 февраля);
- День Победы (9 мая);
- День России (12 июня);
- День памяти и скорби (22 июня);
- День Государственного флага РФ (22 августа);
- День народного единства (4 ноября);
- День героев Отечества (9 декабря).

Юбилейные даты 2025 году в России

- 1045 лет со времени рождения философа, врача, поэта Ибн Сины (Авиценны).
- 760 лет со времени рождения итальянского поэта Данте Алигьери.
- 675 лет со времени рождения Дмитрия I Ивановича, великого князя московского, прозванного Донским за победу в Куликовской битве.
- 665 лет со времени рождения иконописца Андрея Рублёва.
- 645 лет Куликовской битве.
- 625 лет со времени рождения Иоганна Гутенберга, немецкого первопечатника, первого типографа Европы.
- 580 лет со времени рождения итальянского художника Сандро Боттичелли.
- 545 лет со времени рождения португальского мореплавателя Фернана Магеллана.
- 505 лет со времени рождения русского первопечатника Ивана Федоровича Фёдорова.

Правовое просвещение: при проведении работы по правовому просвещению подготовить ряд мероприятий к следующим датам:

- Всемирный день защиты прав потребителя (15 марта);
- Международный день интеллектуальной собственности (26 апреля);
- Международный день прав человека (10 декабря);
- День Конституции Российской Федерации (12 декабря).



Формирование здорового образа жизни. Профилактика наркомании, алкоголизма, курения: работа библиотеки в этом направлении предусматривает мероприятия, которые активно пропагандируют здоровый образ жизни. Одна из важнейших задач библиотеки - ориентировать молодежь на выработку системы нравственных ценностей и навыков культуры здорового образа жизни, физической активности, прививать стойкий иммунитет к негативным влияниям среды.

Библиотечные мероприятия приурочены к следующим датам календаря:

- 24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулезом;
- 7 апреля – Всемирный день здоровья;
- 31 мая - Всемирный день без табака;
- 26 июня - Международный день борьбы с наркоманией;
- 16 ноября - Международный день отказа от курения;
- 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом.

Нравственно-эстетическое воспитание. Духовность. Нравственность.

Милосердие: Данные понятия складываются из многих моментов, это и привитие семейных, духовных ценностей, воспитание доброты, отзывчивости, милосердия и других важных нравственных качеств. (Мероприятия: «Моя линия жизни», «Познавая себя», «Роскошь человеческого общения», «Учись понимать себя и других», «Учись охранять свои границы», «Защити слабого!», «Нет буллингу!» и др.).

Формирование культуры межнационального общения, толерантности.

Противодействие экстремизму: Цель воспитания толерантности - воспитание в подрастающем поколении потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной,



социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения. (Мероприятия: «Будь толерантным», «Роскошь человеческого общения», «Мы разные, но мы вместе» и другие)

Экологическое просвещение: Приобщение к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, причастности к сохранению и защите – такова цель всех экологических мероприятий, проводимых библиотекой. Используя различные формы и методы библиотечной деятельности необходимо стараться подвести студентов к размышлению над экологическими проблемами, пробудить в них неравнодушное отношение к окружающей природе. (Экологические акции, десанты, круглый стол «Экология современной жизни: правильно ли мы живем?» и другие.)

Эстетическое воспитание: представляет собой сложный процесс, способствующий развитию целенаправленной творческой личности, которая вполне способна оценивать прекрасное, воспринимать, чувствовать и создавать художественные ценности. Организация разнообразных тематических выставок, выполненных студентами и преподавателями.

Краеведение: приоритетом краеведческой работы является продвижение сведений об историческом наследии региона, воспитание чувства гордости за славное прошлое земляков, уважения к историческим корням и обычаям, познание неповторимости природы родного края. В библиотеки в течение года будут организованы мероприятия различной формы (квизы, квесты и т.д.), приуроченные к подготовке к 100-летию юбилею города Дзержинска и 75-летию юбилею колледжа.



**ПЛАН
работы по противопожарной безопасности и
обеспечению безопасности во время
учебно-воспитательного процесса
на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение комплекса пожарно профилактических мероприятий по подготовке к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	1 июня 15 августа	Зам. директора по Б и ХР, обслуживающая организация
2	Проверка первичных средств пожаротушения, работы пожарных кранов на водоотвод, с последующей сушкой и перекладкой пожарных рукавов	Сентябрь Март	Зам. директора по Б и ХР, обслуживающая организация
3	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ	Сентябрь Декабрь Март Май	Директор Специалист ОТ
4	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	При приеме на работу, затем один раз в год	Специалист ОТ
5	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на 2025 год	Декабрь	Зам. директора по Б и ХР
6	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ	В течение года	Зам. директора по Б и ХР Специалист ОТ
7	Организация содержания территории колледжа в безопасном состоянии в осенне-зимний период	ноябрь-март	Зам. директора по Б и ХР
8	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных, производственных и вспомогательных помещений	1 раз в месяц	Зам. директора по Б и ХР, специалист по ОТ



II. Мероприятия по обеспечению пожарной и электробезопасности

1	Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности для сотрудников и обучающихся колледжа	при приеме на работу, при поступлении на обучение	зам. директора по Б и ХР, специалист по ОТ
2	Проведение первичных, повторных инструктажей по ПБ на рабочих местах для сотрудников колледжа	1 раз в полугодие, совместно с проведением инструктажа по ОТ	руководители структурных подразделений
3	Перезарядка огнетушителей, проверка первичных средств пожаротушения	июль	зам. директора по Б и ХР, специалист по ОТ
4	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации при возникновении пожара и ЧС, согласно утвержденных Графиков	в течение года	специалист по ОТ, уполномоченный на решение вопросов по ГО
5	Профилактическое испытание электрооборудования с привлечением аккредитованных организаций	август	зам. директора по Б и ХР,
6	Организация обучения электротехнического и электротехнологического персонала и его переаттестация.	перед допуском к самостоятельной работе, ежегодно	директор, специалист по ОТ
7	Испытание средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, боты, индикаторы, коврики).	ежегодно	зам. директора по Б и ХР
8	Организация обучения по пожарно-техническому минимуму сотрудников колледжа в аккредитованной организации	по мере необходимости	директор, специалист по ОТ



III. Обеспечение средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами			
1	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам и обучающимся колледжа, согласно установленных норм, в том числе через фонд социального страхования	по мере необходимости	зам. директора по Б и ХР, специалист по ОТ
2	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств, согласно установленных норм	по мере необходимости	зам. директора по Б и ХР
IV. Безопасность режима обучения			
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы колледжа на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	директор
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	август	зав. учебной частью
3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	сентябрь	зам. директора по УР
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: дни здоровья и спорта, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.д.	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
5	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	директор, зам. директора по БиХР
6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и	в течение года	зам. директора по УВР



	качеством приготовления пищи в столовой колледжа		
7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	в течение года (по мере необходимости)	специалист по ОТ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1	Проведение вводных инструктажей по охране труда для сотрудников и обучающихся колледжа	при приеме на работу, при поступлении на обучение	специалист по ОТ
2	Проведение первичных, повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах для сотрудников колледжа	при приеме на работу и 1 раз в полгода	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ
3	Проведение первичных, повторных инструктажей по ТБ и ОТ в учебных мастерских, классах повышенной опасности для обучающихся колледжа	1 раз в полугодие	мастера производственного обучения, преподаватели
4	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	специалист по ОТ
5	Направление на предварительный медицинский осмотр сотрудников колледжа	при приеме на работу	специалист отдела кадров
6	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	июнь	специалист по ОТ, специалист отдела кадров
7	Проведение периодического медицинского осмотра обучающихся колледжа	ноябрь	зам. директора по УВР, медицинский работник



8	Проверка соблюдения техники безопасности, охраны труда в колледже	согласно графику контроля	специалист по ОТ, комиссия по охране труда
9	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	постоянно	специалист по ОТ
10	Организация обучения по охране труда руководящего персонала в аккредитованных организациях	согласно утвержденного графика	директор, специалист по ОТ
11	Подготовка отчетов в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, касающихся вопросов охраны труда, согласно направляемых запросов	по мере необходимости	специалист по ОТ
12	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	ноябрь	специалист по ОТ
13	Разработка и утверждение инструкций по охране труда колледжа	по мере необходимости	специалист по ОТ
14	Обучение работников колледжа оказанию первой доврачебной помощи	ноябрь	фельдшер, специалист по ОТ
15	Пропаганда вопросов ОТ: - наличие стендов по охране труда в корпусах колледжа; - проведение лекций, докладов, бесед; - наличие инструкций по охране труда в кабинетах повышенной опасности; - демонстрация учебных видеофильмов; - использование периодической печати, интернет-ресурсов для расширения знаний по вопросам ОТ.	в течение года	специалист по ОТ



**План мероприятий
по повышению уровня антитеррористической защиты и
противодействию экстремизму
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Сентябрь	Директор, Специалист по ОТ
2	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны и противодействия терроризму.	Сентябрь	Директор, Специалист по ОТ
3	Контроль за работой систем охранной сигнализации, видеонаблюдения и видеозаписи, кнопки экстренного вызова ГБР.	В течение года	Зам.директора по БиХР; Специалист по ОТ, Обслуживающая организация
4	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей, автотранспорта в специальном журнале.	В течение года	Зам.директора по БиХР, Специалист по ОТ, Сотрудники охраны
5	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности. Организация дежурства административного и преподавательского состава.	Сентябрь, Декабрь, Май	Зам.директора по БиХР, Специалист по ОТ



6	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности.	1 раз в семестр	Зам. директора по УВР, Классные руководители
7	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, разработка памяток по действию при различных ЧС.	В течение года	Специалист по ОТ
8	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, студентов действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Директор, Специалист по ОТ, Преподаватели
9	Проведение инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	Согласно плана проведения тренировок	Директор, Специалист по ОТ
10	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	1 раз в семестр	Специалист по ОТ
11	Проведение классных часов и тренировок с студентами ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других	1 раз в семестр или по мере необходимости	Зам. директора по УВР, Классные руководители



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



	признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.		
12	Периодическая комиссионная проверка подвальных, чердачных и складских помещений, гаражных боксов.	1 раз в месяц	Зам. директора по БиХР, Комендант, Специалист по ОТ
13	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам.директора по БиХР, Специалист по ОТ, Сотрудники охраны
14	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности техникума.	В течение года	Директор, Специалист по ОТ



ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

Цель: создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса ГБПОУ «Дзержинский технический колледж».

1. Работа с сотрудниками

Задача: обеспечение соответствия режима работы ГБПОУ ДТК соответствующим нормативно-правовыми документам.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Подготовка и проведение совещаний при зам. директора по БиХР по вопросам: санитарное состояние и содержание участков колледжа и общежития, и зон прилегающей территории. подготовка здания колледжа и общежития, территории: к осенне-зимнему сезону; к новому учебному году; Итоги инвентаризации материальных запасов и оборудования Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; соблюдение гигиенических требований к условиям содержания обучающихся колледжа; дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях колледжа и общежития, столовой;	апрель-май	Зам.директора по БиХР
	июнь-август	Зам.директора по БиХР
	январь, июнь	Зам.директора по БиХР
	в течение года	Зам.директора по БиХР
	ежеквартально	Зам.директора по БиХР
4-я неделя		



<p>маркировка хозяйственного инвентаря; подведение итогов работы техперсонала за квартал (программа производственного контроля) 2. Проведение инструктажей с сотрудниками пожарной безопасности при работах; электротехнической безопасности; техники безопасности и охраны труда на рабочем месте 3. Ознакомление техперсонала с нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; приказами, локальными актами ГБПОУ ДТК 4. Уточнение (ежегодное): инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке; инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании колледжа и общежития, на территории. 5. Распределение убираемых площадей в здании колледжа и общежития, на территории 6. Составление графиков отпусков 7. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты. 8. Организация медицинского осмотра тех.персонала колледжа 9. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории 10. Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий 11. Организация: утилизации</p>	<p>каждого месяца</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально при поступлении на работу</p> <p>сентябрь, февраль сентябрь,</p> <p>февраль по мере необходимости</p> <p>ноябрь по мере необходимости</p> <p>ежемесячно по</p>	<p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p>
--	---	---



<p>люминесцентных ламп; перезарядки огнетушителей; обхода здания колледжа и общежития с целью предупреждения терроризма и пожара.</p> <p>12. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>13. Работа по программе энергосбережение</p> <p>Внесение корректировок</p>	<p>мере необходимости август,</p> <p>ежемесячно ежеквартально</p> <p>ежемесячно ежеквартально</p> <p>ежемесячно ежеквартально</p> <p>ежемесячно ежеквартально</p>	<p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p> <p>Зам.директора по БиХР</p>
--	---	---



План внутриколледжного контроля на 2024-2025 уч. г.

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления. Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи: 1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценки качества обученности студентов.

2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа.

3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.

4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.

5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.

6. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.

7. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования.

8. Формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий.

Виды контроля: 1. ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)



2. КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
3. ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
4. ПК – персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Внутриколледжный контроль осуществляется: директором колледжа, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по по Б и ХР, заведующими отделениями, методистами. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



- административной работы директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- экспертно - методический совет;
- совет профилактики;
- аналитическая (служебная) записка;
- отчет о самообследовании, публичный доклад.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**ДЗЕРЖИНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

